

Sol·licitud de torn de matrícula de l'alumnat lliure per a la Prova Unificada de Certificació d'anglès i valencià en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

https://proveoei.gva.es/index_val.html

ALUMNAT LLIURE: ANGLÉS I VALENCIÀ

Té consideració d'alumnat lliure l'alumnat que es troba en algun dels següents supòsits:

- Alumnat no matriculat en cap Escola Oficial d'Idiomes de la Comunitat Valenciana.
- Alumnat sí matriculat, però que vol presentar-se a un idioma o nivell diferent d'aquell que cursa.
- Alumnat sí matriculat, però en un curs d'oferta formativa complementària.

IMPORTANT: la cita prèvia s'ha de sol·licitar en la data i franja horària indicades a continuació.

ANGLÉS – 28 de febrer		VALENCIÀ – 29 de febrer	
B1	Des de les 9.00 hores del 28 de febrer fins a les 9.00 hores del 29 de febrer o fins que s'esgoten els torns		
B2	Des de les 10.00 hores del 28 de febrer fins a les 10.00 hores del 29 de febrer o fins que s'esgoten els torns	B2	Des de les 10.00 hores del 29 de febrer fins a les 10.00 hores de l'1 de març o fins que s'esgoten els torns
C1	Des de les 11.00 hores del 28 de febrer fins a les 11.00 hores del 29 de febrer o fins que s'esgoten els torns	C1	Des de les 11.00 hores del 29 de febrer fins a les 11.00 hores de l'1 de març o fins que s'esgoten els torns
C2	Des de les 12.00 hores del 28 de febrer fins a les 12.00 hores del 29 de febrer o fins que s'esgoten els torns	C2	Des de les 12.00 hores del 29 de febrer fins a les 12.00 hores de l'1 de març o fins que s'esgoten els torns

En la pàgina web https://proveoei.gva.es/index_val.html es podran consultar els enllaços específics de cada nivell i idioma.

ATENCIÓ!

Cal fer la sol·licitud mitjançant l'enllaç de l'idioma i nivell en el qual vos voleu matricular. **En cap cas vos podreu matricular d'un idioma i nivell per al qual no tingueu torn.**

SOL·LICITUD DE TORN DE MATRÍCULA

Per a sol·licitar torn de matrícula, accediu a l'enllaç específic d'idioma i nivell que trobareu en https://provesoi.gva.es/index_val.html. Els enllaços només estaran actius en el període de sol·licitud estipulat o mentres queden torns.

Matrícula lliure Proves de Certificació EOI 2024

ES VAL

ANGLÉS, matrícula lliure

VALENCIÀ, matrícula lliure

ALTRES IDIOMES, matrícula lliure

ANGLÉS, matrícula lliure - B1 >

ANGLÉS, matrícula lliure - B2 >

ANGLÉS, matrícula lliure - C1 >

ANGLÉS, matrícula lliure - C2 >

Una vegada accediu a l'assistent telemàtic de sol·licitud de torn, vos apareixerà la pantalla següent. **Comproveu que el formulari correspon a l'idioma i nivell on vos voleu matricular.**

 **GENERALITAT
VALENCIANA**

CITA PRÈVIA TELEMÀTICA

Sol·licitud de torn de matrícula per a Nivell B1 d'anglés

Mitjançant aquest formulari pot sol·licitar una cita prèvia. Emplene tots els camps i se li assignarà una data i un termini per a realitzar el tràmit telemàtic. Si ja té una cita prèvia i el que desitja és comprovar les dades d'aquesta, només ha d'introduir el seu NIF i prémer el botó de Comprovar cita prèvia.

Dades del sol·licitant

* NIF

☒ Comprovar cita prèvia

* Nom * Primer cognom Segon cognom

* Telèfon * Email * Repetir Email

Les dades de telèfon i email es sol·liciten exclusivament per a contactar en cas que existisca algun problema. El procés de cita prèvia no enviarà cap sms o email de confirmació de cita.

Verificació d'usuari humà

Introduïska el text que apareix en la imatge



Per a sol·licitar cita per al torn de matrícula, cal emplenar el formulari de cita prèvia **amb les dades de la persona que realitzarà l'examen**. Després de completar-lo i fer el pas de verificació d'usuari, feu clic sobre

«Sol·licitar». En cas què hi haja torns disponibles, la pantalla següent mostrarà el **termini durant el qual s'ha de completar la matrícula**.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

CITA PRÈVIA TELEMÀTICA

Sol·licitud de torn de matrícula per a Nivell B1 d'anglès

 La seua cita prèvia ja s'ha generat.

Disposa del termini indicat (entre "Termini inici presentació" i "Termini fi presentació") per a presentar la seua sol·licitud i la documentació requerida mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte.

Número cita prèvia	Data sol·licitud cita	Termini inici presentació	Termini fi sol·licitud
5	09:02:2024 08:30	12:02:2024 10:30	13:02:2024 08:30

Esta és la vostra data i hora de matrícula

El torn de matrícula comença en la data i hora indicades en «Termini inici presentació». La matrícula ha de formalitzar-se obligatòriament durant el període entre «Termini inici presentació» i «Termini fi presentació».

No completar la matrícula en el termini establert significa perdre'n el torn.

Si fem clic sobre «Imprimir», es generarà un document PDF amb les dades relatives al torn de matrícula. No és obligatori fer este pas.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

CITA PRÈVIA TELEMÀTICA

Sol·licitud de torn de matrícula per a Nivell B1 d'anglès

Disposa del termini indicat (entre "Termini inici presentació" i "Termini fi presentació") per a presentar la seua sol·licitud i la documentació requerida mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte.

Número prèvia	cita	Data sol·licitud cita	Termini inici presentació	Termini fi sol·licitud
5		09:02:2024	12:02:2024	13:02:2024

NIF:

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

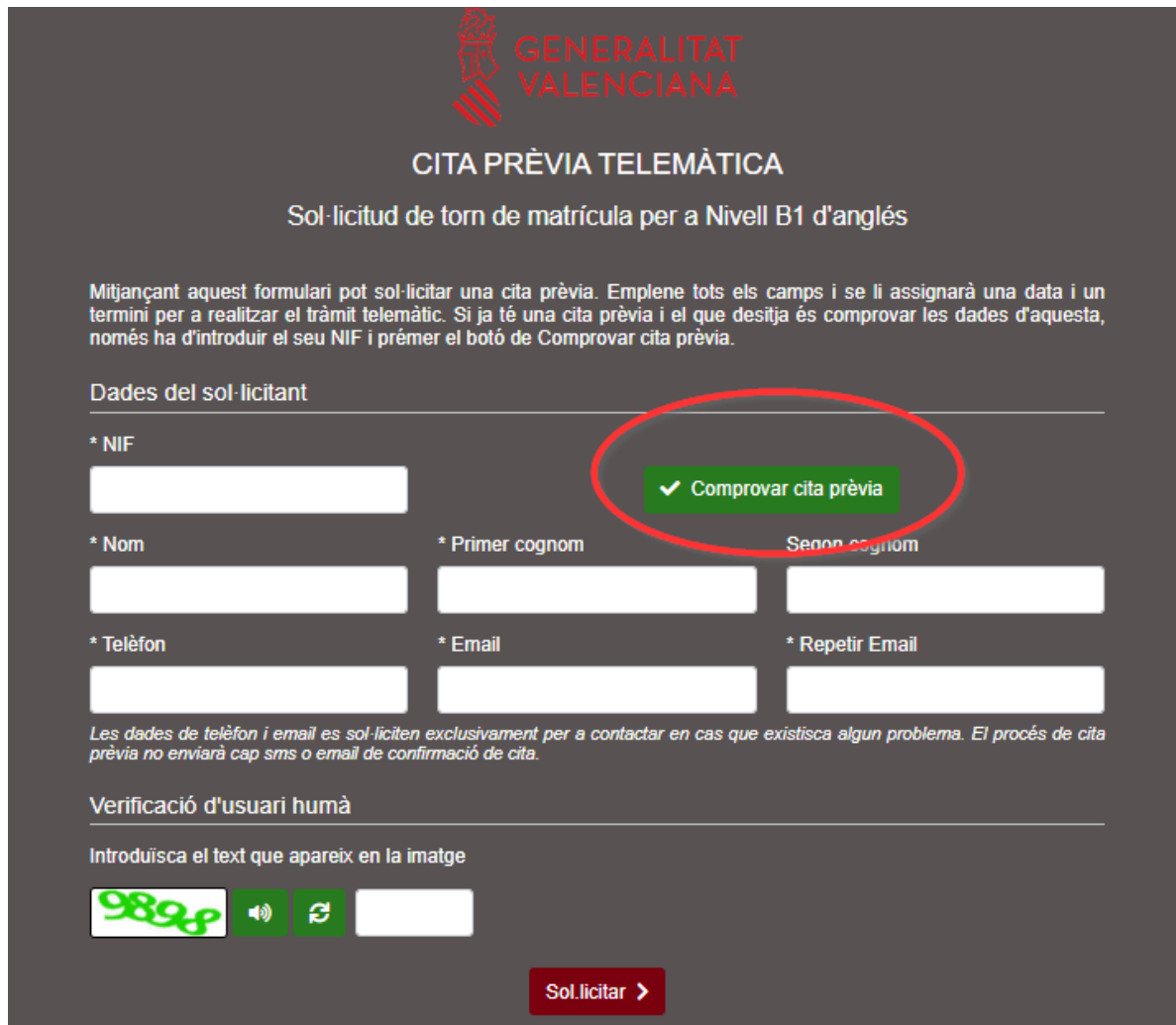
Telèfon:

Email:

ATENCIÓ!

Les dades amb què s'ha fet la sol·licitud són les mateixes que apareixeran a l'assistent telemàtic de matrícula. **Si sol·liciteu torn per a una altra persona, heu d'emplenar el formulari amb les seues dades.**

Després de reservar cita per al torn de matrícula, és possible comprovar la cita novament accedint al mateix enllaç on es va sol·licitar, introduint-hi el NIF i fent clic sobre «Comprovar cita prèvia».



**GENERALITAT
VALENCIANA**

CITA PRÈVIA TELEMÀTICA

Sol·licitud de torn de matrícula per a Nivell B1 d'anglès

Mitjançant aquest formulari pot sol·licitar una cita prèvia. Emplene tots els camps i se li assignarà una data i un termini per a realitzar el tràmit telemàtic. Si ja té una cita prèvia i el que desitja és comprovar les dades d'aquesta, només ha d'introduir el seu NIF i prémer el botó de Comprovar cita prèvia.

Dades del sol·licitant

* NIF

* Nom

* Primer cognom

Segon cognom

* Telèfon

* Email

* Repetir Email

Les dades de telèfon i email es sol·liciten exclusivament per a contactar en cas que existisca algun problema. El procés de cita prèvia no enviarà cap sms o email de confirmació de cita.

Verificació d'usuari humà

Introduïska el text que apareix en la imatge

9898

Sol·licitar >

Com que el nombre de places disponibles per a la prova d'anglès i valencià és limitat, **obtindre un torn de matrícula no garantix obtindre una plaça en la Prova Unificada de Certificació.**

FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

Durant el període assignat per a la formalització de la matrícula, cal accedir al lloc web https://proveseoi.gva.es/index_val.html i escollir l'idioma i el nivell en el qual vos matriculareu. **Si accediu fora del període**, el sistema no reconeixerà les vostres dades i, per tant, **no vos podreu matricular.**

Matrícula lliure Proves de Certificació EOI 2024

ES VAL

ANGLÈS, matrícula lliure

VALENCIÀ, matrícula lliure

ALTRES IDIOMES, matrícula lliure

ANGLÈS, matrícula lliure - B1 >

Disponible des de les 09.00 hores del dia 28 de febrer de 2024 fins a les 09.00 hores del dia 29 de febrer de 2024 o fins que s'esgoten els torns.



Sol·licitar cita prèvia



Matrícula (després de cita prèvia)
En la data assignada en la cita

Pot tornar a consultar la data i hora de la cita assignada des del botó "comprovar cita prèvia" de la web de sol·licitud de cita.

El tràmit pot dur-se a terme amb signatura electrònica o sense.

Si el feu amb signatura electrònica, abans d'accedir al formulari, haureu d'autenticar-vos amb qualsevol dels mitjans que ofereix la plataforma cl@ve.



Si hi accediu amb la signatura, es procedirà directament al formulari (pestanya 2, «Emplenar»), en el qual ja hi apareixeran emplenades algunes de les vostres dades.

En cas d'accedir al tràmit sense signatura electrònica, llegiu les instruccions situades en la part inferior:

Assistent de tramitació

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

Usuari sense identificar

GUARDA CLAU

LA MEUA CARPETA CIUTADANA

Necessiteu ajuda?

generalitat_en_valencia.es

Tramitació anònima

Iniciareu una sol·licitud de forma anònima.

Si no acabeu la sol·licitud en esta sessió vos proporcionarem una clau d'accés perquè pugueu continuar amb la tramitació en un altre moment.

ⓘ Recordeu que si no accediu al tràmit durant **20 dies** s'esborrarà del nostre sistema.

Per a guardar la clau al vostre ordinador poleu el botó **Guarda clau i continua** i en la finestra que apareixerà a continuació seleccioneu l'opció de guardar. Es generarà un fitxer denominat **Clave_data_html** que contindrà un enllaç per a accedir a la sol·licitud.

Si voleu cancel·lar la tramitació i eliminar la sol·licitud, heu de pulsar el botó **Cancel·la sol·licitud**.

Guarda clau i continua >

ⓘ ATENCIÓ: Si no disposa de la Clau d'accés d'un tràmit que ha iniciat amb anterioritat en què ha pagat, pot reprendre la tramitació a partir del número d'autoliquidació polsant en **Recuperar sol·licitud**.

Si no acabeu la sol·licitud en esta sessió, vos proporcionarem una clau d'accés perquè pugueu continuar amb la tramitació en un altre moment dins del període de matriculació.

Per a guardar la clau en el vostre ordinador, premeu el botó «Guarda clau i continua» i, en la finestra que apareixerà a continuació, seleccioneu l'opció de guardar. Es generarà un fitxer denominat «Clau_data_html» que contindrà un enllaç per a accedir a la sol·licitud.

Si voleu cancel·lar la tramitació i eliminar la sol·licitud, heu de prémer el botó «Cancel·la sol·licitud».

1. HEU DE SABER

Assistent de tramitació

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 Emplenar 3 Documentar 4 Pagar 5 Validar 6 Imprimir

Heu de saber

Per a realitzar la vostra sol·licitud disposeu d'este assistent que vos guiarà de manera senzilla pels passos necessaris per a la seua presentació.

1 HEU DE SABER

Vos mostrem una breu explicació de cada un dels passos pels quals heu de passar per a completar el procés de sol·licitud.

✉ Informació al Gestor Únic de Continguts (GUC)

- Organisme: Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic
- Termini Inici - FI -
- Més informació: Detall del tràmit al GUC
- Informació Específica

Simulació de Tramitació Telemàtica en la Generalitat Valenciana (CI@ve)

2 OMLIR

Haureu d'omplir els formularis indicats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals que podeu omplir o no, segons disposeu de la informació sol·licitada.

3 ANNEXAR

Se vos sol·licitarà que annexeu la documentació necessària per a la sol·licitud.

4 PAGAR

Haureu de realitzar el pagament de la taxa corresponent a esta sol·licitud. Una vegada realitzat el pagament no podreu modificar els passos anteriors.

5 VALIDAR

Haureu de revisar la documentació que presentareu tenint en compte que una vegada enviada no podreu modificar cap dada.

6 IMPRIMIR

Se li proporcionarà un justificant d'enviament que li servirà com a resguard de la seua sol·licitud i que haurà d'imprimir per a la seua posterior presentació.

Continuar >

Iconografia

- 1 obligatori
- ? opcional
- dependent

2. EMPLENAR

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 **Emplenar** 3 Documentar 4 Pagar 5 Validar 6 Imprimir

Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Emplenar els formularis

En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

SOL·LICITUD DE MATRÍCULA PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

Clic per a emplenar la inscripció Continuar >

Iconografia

- Formulari obligatori
- Formulari opcional
- Formulari dependent
- Formulari no realitzat
- Formulari o pas completat

És molt important emplenar totes les dades demanades en el formulari. **Els camps assenyalats amb un asterisc són obligatoris.**

SOL·LICITUD DE MATRÍCULA PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

Ajuda activada Desactivar

A DECLARANT

* TIPIUS DE DOCUMENT Selecciona... ▼

* NIF / NIE NIA

* 1r COGNOM 2n COGNOM * NOM * SEXE

Home Dona

* DATA NAIXEMENT dd/mm/aaaa

* PAÍS NAIXEMENT Selecciona... ▼

* PROVÍNCIA NAIXEMENT Selecciona...

* MUNICIPI NAIXEMENT Selecciona...

* MUNICIPI NAIXEMENT

* NACIONALITAT Selecciona... ▼

TIPUS DE VIA Selecciona... ▼

NOM DE LA VIA PÚBLICA

NÚM. LLETRA ESC. PIS PTA.

TELÈFON PROVÍNCIA Selecciona... ▼ LOCALITAT Selecciona... ▼ CP

* CORREU ELECTRÒNIC

* VERIFICA CORREU ELECTRÒNIC

Trobareu una casella marcada per defecte: "Sol·licite rebre el meu certificat acadèmic per correu electrònic".

INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

Ajuda activada Desactivar

* CORREU ELECTRÒNIC

lmaria...@gva.es

* VERIFICA CORREU ELECTRÒNIC

lmaria...@gva.es

☒ Sol·licite rebre el meu certificat acadèmic per correu electrònic

B EXPOSICIÓ

Que este curs acadèmic este matriculat en l'últim curs del nivell:

* PROVA CERTIFICACIÓ

☒ Sí ☐ No

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES ON ESTÀ MATRICULAT

E.O.I. Virtual Valenciana

IDIOMA

Valencià

NIVELL

C1

* LLOC D'EXAMEN

Selecciona...

C CONDICIONS PARTICULARS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

☐ SOL·LICITA ADAPTACIÓ PER NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

D SOL·LICITUD

La inscripció en la prova de certificació per a l'obtenció del certificat corresponent

Esta casella permet que l'alumne/a reba de forma automàtica i sense necessitat de pagar cap taxa, un certificat acadèmic amb les notes obtingudes en la prova. Els certificats acadèmics s'enviaran després de la publicació de les notes definitives de cada convocatòria a l'adreça de correu electrònic proporcionada per l'alumne/a en la seua sol·licitud.

A continuació heu de **triar l'escola** en què voleu fer la prova.


B AUTOLIQUIDACIÓ

* IDIOMA * NIVELL

* LLOC EXAMEN CODI TERRITORIAL ÒRGAN GESTOR CONCEPTE

Al mateix temps que aneu emplenant el formulari, l'assistent consulta en temps real les places existents en cada nivell, idioma i escola i, per tant, **vos oferirà únicament les places existents en el moment de la matriculació.**

Si necessiteu una adaptació de la prova, heu de marcar la casella de l'apartat C.


CONDICIONS PARTICULARS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

☐ SOL·LICITA ADAPTACIÓ PER NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

EN CAS AFIRMATIU, INDIQUE EL TIPUS O ELS TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL I L'ADAPTACIÓ O ADAPTACIONS REQUERIDES


TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL

TIPUS D'ADAPTACIÓ

En la pestanya de "Documentar" s'adjuntara la documentació que ho acredite.

S'haurà de justificar el motiu de l'adaptació de la prova, annexant-hi la documentació pertinent en la pestanya 3 «Documentar», per la qual cosa **es recomana tindre tota la documentació escanejada en un sol document PDF i preparada en el moment de la matriculació**.

Per últim, en l'apartat de «Declaració», heu d'assenyalar el **tipus de matrícula** que vos correspon.


CONDICIONS PARTICULARS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

☒ SOL·LICITA ADAPTACIÓ PER NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

EN CAS AFIRMATIU, INDIQUE EL TIPUS O ELS TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL I L'ADAPTACIÓ O ADAPTACIONS REQUERIDES

TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL

☐ Condicions personals
☐ DEA llenguatge escrit: lectura i escriptura
☐ DEA llenguatge oral: comunicació, llenguatge, parla
☐ Discapacitat Motora
☐ Discapacitat Psíquica
☐ Discapacitat Sensorial
☐ TDA-H. Trastorn per dèficit d'Atenció

TIPUS D'ADAPTACIÓ

☐ Accés físic a les instal·lacions i a l'aula
☐ Adequada il·luminació
☐ Ampliació del temps per a realitzar proves: 25%
☐ Ampliació del temps per a realitzar proves: 50%
☐ Augment del cos de lletra
☐ Braille
☐ Edició sense graells i imatges
☐ Facilitar lectura labiofacial
☐ Pauses durant les activitats i/o proves
☐ Text en RTF
☐ Ubicació especial
☐ Ús d'auriculars
☐ Ús d'ordinador a l'aula i per a les proves

D DECLARACIÓ

i Exempts: Estan exempts del pagament els membres de família nombrosa de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència de gènere i víctimes d'actes terroristes.

i Bonificació 50%: Es beneficiaran d'una bonificació del 50% les persones que tinguen una discapacitat acreditada igual o superior al 33%, els membres de família nombrosa de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

*** TIPUS DE MATRÍCULA**

☐ Ordinària

☒ Bonificació 50%

☐ Exempció

IMPORT A INGRESSAR:

30,85

En funció de l'opció triada, hi apareixerà automàticament l'import a ingressar.

Tots els tipus de matrícula diferents a l'ordinària s'hauran de justificar annexant la documentació pertinent en la pestanya 3, «Documentar», per la qual cosa **es recomana tindre tota la documentació escanejada i preparada** en el moment de la matriculació.

Quan hàgeu emplenat totes les dades, feu clic en «Envia».

Inscripció per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

Completa el formulari

GENERALITAT VALENCIANA

INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ DELS IDIOMES IMPARTITS EN LES ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Una vegada emplenada la nostra inscripció premerem ENVIAR

Una vegada emplenat i enviat este formulari, l'assistent vos reservarà una plaça per a la prova. A continuació haureu d'adjuntar la documentació, si és necessària, i fer el pagament de taxes, si correspon.

Assistent de tramitació

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

Usuari sense identificar

GUARDA CLAU

LA MEUA CARPETA CIUTADANA

Necessiteu ajuda?

generalitat_en_red@gva.es

1 ✓ Heu de saber > 2 ✓ Emplenar > 3 Documentar > 4 Pagar > 5 Validar > 6 Imprimir

Emplenar els formularis

En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

SOL·LICITUD DE MATRÍCULA PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

Formulari completat

Continuar

Iconografia

- Formulari obligatori
- Formulari opcional
- Formulari dependent
- Formulari no realitzat
- Formulari o pas completat

La plaça no queda registrada fins que no s'ha completat tot el tràmit telemàtic.

En este cas hi ha dos possibilitats:

A) L'assistent detecta que no heu d'aportar cap documentació acreditativa:

B) L'assistent detecta que sí que heu d'aportar documentació acreditativa:

A l'hora d'adjuntar qualsevol document, heu de tindre en compte que la grandària màxima permesa és de **2 MB** i que els formats permesos són **PDF** i **JPG**.

Es recomana tindre tota la documentació preparada per a adjuntar-la, per a evitar així problemes de caducitat de la sessió.

4. PAGAR

Abans de fer el pagament es recomana revisar la informació introduïda, ja que **una vegada realitzat el pagament no es podrà modificar cap dada** de la matriculació.

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5 6

Heu de saber > Emplenar > Documentar > **Pagar** > Validar > Imprimir

Pagar les taxes

Haureu de realitzar el pagament de la taxa corresponent a esta sol·licitud.

€ Taxa d'inscripció

Atenció

Abans de realitzar el pagament de la taxa recordeu revisar la informació introduïda en els formularis de la seua sol·licitud, ja que una vegada realitzat el pagament no podrà modificar cap dada introduïda en els mateixos.

Recordeu que una vegada realitzat el pagament, ha de continuar la tramitació de la seua sol·licitud i finalitzar-la perquè tinga efectes administratius.

Acceptar

Iconografia

- ! Pagament obligatori
- ? Pagament opcional
- X Pagament no realitzat
- ✓ Pagament efectuat o pas completat

A continuació haureu de fer el **pagament de la matrícula** mitjançant la passarel·la telemàtica d'Hisenda.

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5 6

Heu de saber > Emplenar > Documentar > **Pagar** > Validar > Imprimir

Pagar les taxes

Haureu de realitzar el pagament de la taxa corresponent a esta sol·licitud.

← **Passarel·la de pagaments**

Passarel·la de pagaments

Es redirigirà a la passarel·la de pagaments per a fer el pagament. Una vegada haja finalitzat el procés de pagament, es retornarà a l'assistent per a continuar la tramitació

Recordeu que una vegada realitzat el pagament, ha de continuar la tramitació de la seua sol·licitud i finalitzar-la perquè tinga efectes administratius.

Acceptar **Cancel·lar**

Pagament telemàtic genèric

Nº document : 0465900089995

Codi Territorial: CE46L4

Concepte: 9667 - ENSEÑANZA IDIOMAS

NIF Declarant / Subjecte Passiu: 05650953Z

Nom Declarant / Subjecte Passiu: MIGUEL ANGEL FERNANDEZ GARCIA

Import: 61.7

Data de meritació: 9/2/2024

Trie una forma de pagament

☒ Pagament amb targeta Podrà pagar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, Visa, Mastercard o 6000 de qualsevol entitat.

☐ Bizum

☐ Càrrec en compte Si poseu certificat digital, podrà pagar a través del seu compte bancari si és de les entitats col·laboradores que s'indiquen [aquí](#).

☐ Consulta

☐ **3** Accepte conèixer el contingut de la Resolució del 6 d'octubre de 2017, del director general de Tributs i Joc ([Text resolució](#))

Ha d'acceptar que coneix el contingut de la Resolució

4 **Pagar**

a) Pagament amb targeta de crèdit:

b) Pagament amb càrrec al compte bancari:

c) Pagament per Bizum

A continuació caldrà **verificar el pagament**. Este pas és fonamental perquè la matrícula quede registrada correctament.

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 6

Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Pagar les taxes

Haureu de realitzar el pagament de la taxa corresponent a esta sol·licitud. Una vegada realitzat el pagament no podreu modificar els passos anteriors.

€ Taxa d'inscripció

Pagament sense verificar-se

No s'ha pogut verificar que el pagament haja sigut efectuat.

⚠ ATENCIÓ: Si té constància que el pagament ha sigut efectuat (per mitjà de consulta de l'extracte bancari), ha de comunicar esta incidència al nostre suport tècnic o bé, pulsar el botó de Verificar pagament. En este cas és important que no pulse sobre Iniciar nou pagament i que es pose en contacte amb el nostre *servici tècnic*.

S'ha iniciat pagament però es desconnecta si s'ha finalitzat.

Si està segur que no ha realitzat el pagament, pot pulsar el botó Iniciar nou pagament per a iniciar novament el procés.

Verificar pagament > Iniciar nou pagament >

Iconografia

- ! Pagament obligatori
- ? Pagament opcional
- x Pagament no realitzat
- ✓ Pagament efectuat o pas completat

Si està tot correcte, l'assistent adjuntarà el justificant de pagament, i ens en permetrà descarregar-ne una còpia.

Usuari sense identificar

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 6

Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Pagar les taxes

Haureu de realitzar el pagament de la taxa corresponent a esta sol·licitud. Una vegada realitzat el pagament no podreu modificar els passos anteriors.

€ Taxa d'inscripció

Descàrrega justificant de pagament

Pagament completat

Continuar >

Iconografia

- ! Pagament obligatori
- ? Pagament opcional
- x Pagament no realitzat
- ✓ Pagament efectuat o pas completat

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

JUSTIFICANT DE PAGAMENT

IDENTIFICACIÓ DE L'OBLIGAT TRIBUTARI:

NIF: [REDACTED]

NOM O RAÓ SOCIAL: [REDACTED]

IDENTIFICACIÓ DE PAGAMENT AMB TARGETA:

MODEL TRIBUTARI: 046

CONCEPTE TRIBUTARI: 9667

CODI TERRITORIAL: CE46L4

Nº DOCUMENT: 0465900078445

NRC: NRCSIMULADO7777777777

DATA DE MERITACIÓ: 14/02/2023

DATA D'INGRÉS: 14/02/2023

IMPORT INGRESSAT: 61,7

Tot i haver fet el pagament, **la matrícula no queda registrada fins que no se n'ha validat la sol·licitud.**

5. VALIDAR

En esta pantalla se vos mostra i vos permet revisar allò que s'ha presentat en la vostra matriculació abans d'enviar-la.

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels Idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 6
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Validar la sol·licitud

Abans d'enviar la vostra sol·licitud, vos mostrem un resum de la informació proporcionada. Per favor reviseu que és correcta, ja que una vegada enviada no podreu modificar-la.

Formularis omplerts

 SOL·LICITUD DE MATRÍCULA PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

Taxes pagades

 Taxa d'inscripció

 Recordeu que una vegada enviada, no podreu modificar-la.

 Validar 

Compte!

Si modifiqueu la matriculació en arribar a este pas, el sistema tornarà a consultar si queden places disponibles, per la qual cosa correu el risc de perdre la plaça assignada en la primera matriculació.

 Esteu segur de voler enviar la sol·licitud?

Recordeu que una vegada enviada no podreu modificar-la

 Acceptar  Cancel·lar



Operació realitzada

Enviament realitzat correctament

 Acceptar

Una vegada validada ja no podreu modificar res i es passarà a l'última pestanya, «Imprimir».

6. IMPRIMIR

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓ 6 ✓


Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Imprimir la sol·licitud

✓ La sol·licitud s'ha enviat correctament.

Justificant de l'enviament
Es recomana que es guarde en el seu equip el justificant d'enviament.

Descàrrega justificant



Detall del justificant

Dades de l'enviament

NÚMERO	DATA	SOL·LICITANT
H80QKWP8-WQZ0R8T8-T8USGLN8	14/02/2023 12:30:32	XXXXXX XXXXXXXX

ASSUMpte

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

Documentació

Formularis omplerts

1 SOL·LICITUD DE MATRÍCULA PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

Taxes pagades

1 Taxa d'inscripció

GENERALITAT VALENCIANA

- AQUESTA IMPRESSIÓ NO ÉS JUSTIFICANT DE REGISTRE / ESTA IMPRESIÓN NO ES JUSTIFICANTE DE REGISTRO -

Organisme / Organismo: Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

NIF: XXXXX XXXXX 

Presentador: XXXXX XXXXX

Data / Fecha: 14/02/2023 12.30.32

Nombre de Transacció / Número de Transacción: V4RKQLS5-YKFOT8T8-T8LPZJNE 

Assumpte / Asunto: 2540 - Simulació de Tramitació Telemàtica en la Generalitat Valenciana (Cl@ve-firma)

DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

Empremta electrònica / Huella electrónica	Descripció / Descripción
8084CAB649EDBA0953984049368F6F0BB0C4DC6F188ED122857850F687F016	(PDF)-SOLICITUD DE MATRÍCULA PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA UNIFICADA DE CERTI
2161905A8B9093A8B40C497A42468AFED0AC2AA3F6CB6640D460B72B10476F8	(PDF)-(JUS) - Tasa de inscripción

Malgrat que aparega la indicació «aquesta impressió no és justificant de registre», heu d'estar tranquils, perquè la vostra matriculació s'ha enviat correctament i amb este justificant podreu demostrar-ho a l'EOI.

Assistent de tramitació

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓ 6 ✓


Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Imprimir la sol·licitud

✓ La sol·licitud s'ha enviat correctament.

Justificant de l'enviament
Es recomana que es guarde en el seu equip el justificant d'enviament.

Tanqueu l'assistent de tramitació



Ací conclou el procés de matriculació.