

Sol·licitud de torn de matrícula de l'alumnat lliure per a la Prova Unificada de Certificació d'anglès i valencià en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

https://proveseoi.gva.es/index_val.html

ALUMNAT LLIURE: ANGLÉS I VALENCIÀ

Té consideració d'alumnat lliure l'alumnat que es troba en algun dels següents supòsits:

- Alumnat no matriculat en cap Escola Oficial d'Idiomes de la Comunitat Valenciana.
- Alumnat sí matriculat, però que vol presentar-se a un idioma o nivell diferent d'aquell que cursa.
- Alumnat sí matriculat, però en un curs d'oferta formativa complementària.

IMPORTANT: la cita prèvia s'ha de sol·licitar en la data i franja horària indicades a continuació.

ANGLÉS – 26 de febrer		VALENCIÀ – 2 de març	
B1	Des de les 9.00 hores del 26 de febrer fins a les 9.00 hores del 27 de febrer o fins que s'esgoten els torns	B1	Des de les 9.00 hores del 2 de març fins a les 9.00 hores del 3 de març o fins que s'esgoten els torns
B2	Des de les 10.00 hores del 26 de febrer fins a les 10.00 hores del 27 de febrer o fins que s'esgoten els torns	B2	Des de les 10.00 hores del 2 de març fins a les 10.00 hores del 3 de març o fins que s'esgoten els torns
C1	Des de les 11.00 hores del 26 de febrer fins a les 11.00 hores del 27 de febrer o fins que s'esgoten els torns	C1	Des de les 11.00 hores del 2 de març fins a les 11.00 hores del 3 de març o fins que s'esgoten els torns
C2	Des de les 12.00 hores del 26 de febrer fins a les 12.00 hores del 27 de febrer o fins que s'esgoten els torns	C2	Des de les 12.00 hores del 2 de març fins a les 12.00 hores del 3 de març o fins que s'esgoten els torns

En la pàgina web https://proveseoi.gva.es/index_val.html es podran consultar els enllaços específics de cada nivell i idioma.

ATENCIÓ!

Cal fer la sol·licitud mitjançant l'enllaç de l'idioma i nivell en el qual vos voleu matricular. **En cap cas vos podreu matricular d'un idioma i nivell per al qual no tingueu torn.**

SOL·LICITUD DE TORN DE MATRÍCULA

Per a sol·licitar torn de matrícula, accediu a l'enllaç específic d'idioma i nivell que trobareu en https://proveseoi.gva.es/index_val.html. **Els enllaços només estaran actius en el període de sol·licitud estipulat o mentres queden torns.**

Matrícula lliure Proves de Certificació EOI 2026

ES VAL

ANGLÉS, matrícula lliure

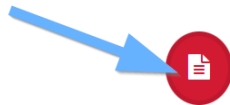
VALENCIÀ, matrícula lliure

ALTRES IDIOMES, matrícula lliure

ANGLÉS, matrícula lliure - B1 >

ANGLÉS, matrícula lliure - B2 >

Sol·licitud de cita prèvia disponible des de les 10.00 hores del dia 26 de febrer de 2026 fins a les 10.00 hores del dia 27 de febrer de 2026 o fins que s'esgoten els torns.



Sol·licitar cita prèvia



Matrícula (després de cita prèvia)

En la data assignada en la cita

Una vegada accediu a l'assistent telemàtic de sol·licitud de torn, vos apareixerà la pantalla següent. **Comproveu que el formulari correspon a l'idioma i nivell on vos voleu matricular.**

 GENERALITAT VALENCIANA **Cita prèvia telemàtica** VA ▾

Sol·licitud de torn de matrícula per a Nivell B2 d'anglès Comprove que l'idioma i el nivell es corresponen amb el torn que vosté vol sol·licitar [Eixir ↗](#)


Mitjançant este formulari pot sol·licitar una cita prèvia. Emplene tots els camps i se li assignarà una data i un termini per a realitzar el tràmit telemàtic. Si ja té una cita prèvia i el que desitja és comprovar les dades d'aquesta, només ha d'introduir el seu NIF, la verificació de seguretat i prémer el botó de Comprovar cita prèvia.

Dades de la cita




NIF *

Nom * **Primer cognom *** **Segon cognom** **Telèfon ***

Email * **Repetir Email ***

 Les dades de telèfon i email se sol·liciten exclusivament per a contactar en cas que existisca algun problema. El procés de cita prèvia no enviarà cap sms o email de confirmació de cita.

Verificació de seguretat *

Per a sol·licitar cita per al torn de matrícula, cal emplenar el formulari de cita prèvia **amb les dades de la persona que realitzarà l'examen**. Després de completar-lo i fer el pas de verificació d'usuari, feu clic sobre «Sol·licitar». En cas què hi haja torns disponibles, la pantalla següent mostrarà el **termini durant el qual s'ha de completar la matrícula**.

Sol·licitud de torn de matrícula per a Nivell B2 d'anglès

Eixir 

La seua cita prèvia s'ha generat

Disposa del termini indicat (entre "Termini inici presentació" i "Termini fi presentació") per a presentar la seua sol·licitud i la documentació requerida mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a este efecte.

Dades de la cita

Número de cita 3156	Data sol·licitud cita 01-03-2026 09:29:44	Termini inici presentació 03-03 -2026 19:30:00	Termini fi presentació 05-03 -2026 19:30:00
Sol·licitant MARIA JOSEFA MARI	NIF 33443758R	Telèfon 964 1707 08	Email josefa.mari@pa.es

 Nova cita

 Imprimir

El torn de matrícula comença en la data i hora indicades en «Termini inici presentació». La matrícula ha de formalitzar-se obligatòriament durant el període entre «Termini inici presentació» i «Termini fi presentació».

No completar la matrícula en el termini establert significa perdre'n el torn.

Si fem clic sobre «Imprimir», es generarà un document PDF amb les dades relatives al torn de matrícula. No és obligatori fer este pas.

Després de reservar cita per al torn de matrícula, és possible comprovar la cita novament accedint al mateix enllaç on es va sol·licitar, introduint-hi el NIF i fent clic sobre «Comprovar cita prèvia».

Sol·licitud de torn de matrícula per a Nivell B2 d'anglès


Eixir ↗

Mitjançant este formulari pot sol·licitar una cita prèvia. Emplene tots els camps i se li assignarà una data i un termini per a realitzar el tràmit telemàtic. Si ja té una cita prèvia i el que desitja és comprovar les dades d'aquesta, només ha d'introduir el seu NIF, la verificació de seguretat i prémer el botó de Comprovar cita prèvia.

Dades de la cita

NIF *

Número de ¹ mb lletra

³  **Comprovar cita prèvia**

Nom *

Introduir nom

Primer cognom *

Introduir primer cognom

Segon cognom

Introduir segon cognom

Telèfon *

Introduir telèfon

Email *

Introduir email

Repetir Email *

Repetir de nou l'email



Les dades de telèfon i email se sol·liciten exclusivament per a contactar en cas que existisca algun problema. El procés de cita prèvia no enviarà cap sms o email de confirmació de cita.

Verificació de seguretat *



Introduir text ² i imatge

Sol·licitar →

ATENCIÓ!

Les dades amb què s'ha fet la sol·licitud són les mateixes que apareixeran a l'assistent telemàtic de matrícula. **Si sol·liciteu torn per a una altra persona, heu d'emplenar el formulari amb les seues dades.**

Com que el nombre de places disponibles per a la prova d'anglès i valencià és limitat, **obtindre un torn de matrícula no garantix obtindre una plaça en la Prova Unificada de Certificació.**

FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

Durant el període assignat per a la formalització de la matrícula, cal accedir al lloc web https://proveseoi.gva.es/index_val.html i escollir l'idioma i el nivell en el qual vos matriculareu. **Si accediu fora del període**, el sistema no reconeixerà les vostres dades i, per tant, **no vos podreu matricular.**

Matrícula lliure Proves de Certificació EOI 2026

ES

VAL

ANGLÉS, matrícula lliure

VALENCIÀ, matrícula lliure

ALTRES IDIOMES, matrícula lliure

ANGLÉS, matrícula lliure - B1 >

ANGLÉS, matrícula lliure - B2 >

Sol·licitud de cita prèvia disponible des de les 10.00 hores del dia 26 de febrer de 2026 fins a les 10.00 hores del dia 27 de febrer de 2026 o fins que s'esgoten els torns.



Sol·licitar cita prèvia



Matrícula (després de cita prèvia)

En la data assignada en la cita

El tràmit pot dur-se a terme amb signatura electrònica o sense.

Si el feu amb signatura electrònica, abans d'accedir al formulari, haureu d'autenticar-vos amb qualsevol dels mitjans que ofereix la plataforma cl@ve.



Si hi accediu amb la signatura, es procedirà directament al formulari (pestanya 2, «Emplenar»), en el qual ja hi apareixeran emplenades algunes de les vostres dades.

En cas d'accedir al tràmit sense signatura electrònica, llegiu les instruccions situades en la part inferior:



Si no acabeu la sol·licitud en esta sessió, vos proporcionarem una clau d'accés perquè pugueu continuar amb la tramitació en un altre moment dins del període de matriculació.

Per a guardar la clau en el vostre ordinador, premeu el botó «Guarda clau i continua» i, en la finestra que apareixerà a continuació, seleccioneu l'opció de guardar. Es generarà un fitxer denominat «Clau_data_html» que contindrà un enllaç per a accedir a la sol·licitud.

Si voleu cancel·lar la tramitació i eliminar la sol·licitud, heu de prémer el botó «Cancel·la sol·licitud».

1. HEU DE SABER

Assistent de tramitació

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 3 4 5 6
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Heu de saber

Per a realitzar la vostra sol·licitud dispoem d'este assistent que vos guiarà de manera senzilla pels passos necessaris per a la seua presentació.

Iconografia
1 obligatori
? opcional
dependent

1 HEU DE SABER

Vos mostrem una breu explicació de cada un dels passos pels quals heu de passar per a completar el procés de sol·licitud.

Informació al Gestor Únic de Continguts (GUC)

- Organisme: Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic
- Tèrmini Inici - Fi -
- Més Informació: Detall del tràmit al GUC
- Informació Específica

Simulació de Tramitació Telemàtica en la Generalitat Valenciana (CI@ve)

2 OMLIR

Hauréu d'omplir els formularis indicats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals que podeu omplir o no, segons dispoem de la informació sol·licitada.

3 ANNEXAR

Se vos sol·licita que annexeu la documentació necessària per a la sol·licitud.

4 PAGAR

Hauréu de realitzar el pagament de la taxa corresponent a esta sol·licitud. Una vegada realitzat el pagament no podreu modificar els passos anteriors.

5 VALIDAR

Hauréu de revisar la documentació que presentareu tenint en compte que una vegada enviada no podreu modificar cap dada.

6 IMPRIMIR

Se li proporcionarà un justificant d'enviament que li servirà com a resguard de la seua sol·licitud i que haurà d'imprimir per a la seua posterior presentació.

Començar >

2. EMPLENAR

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

GUARDA CLAU
LA MEUA CARPETA CIUTADANA
Necessiteu ajuda?
generalitat_en_red@guas

1 ✓ 2 3 4 5 6
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Emplenar els formularis

En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si dispoem de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

SOL·LICITUD DE MATRICULACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

Clic per a emplenar la inscripció

Continuar >

Iconografia
1 Formulari obligatori
? Formulari opcional
dependent
X Formulari no realitzat
✓ Formulari o pas completat

És molt important emplenar totes les dades demanades en el formulari. **Els camps assenyalats amb un asterisc són obligatoris.**

SOL·LICITUD DE MATRÍCULA PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

Ajuda activada

A DECLARANT

* TIPUS DE DOCUMENT	* NIF / NIE	NIA		
<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
* 1r COGNOM	2n COGNOM	* NOM	* SEXE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Home <input type="radio"/> Dona	
* DATA NAIXEMENT	* PAÍS NAIXEMENT	* PROVÍNCIA NAIXEMENT		
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text" value="Selecciona..."/>		
* MUNICIPI NAIXEMENT	* MUNICIPI NAIXEMENT	* NACIONALITAT		
<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecciona..."/>		
TIPUS DE VIA	NOM DE LA VIA PÚBLICA			
<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text"/>			
NÚM.	LLETRA	ESC.	PIS	PTA.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÈFON	PROVÍNCIA	LOCALITAT	CP	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text"/>	
* CORREU ELECTRÒNIC	* VERIFICA CORREU ELECTRÒNIC			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Trobareu una casella marcada per defecte: "Sol·licite rebre el meu certificat acadèmic per correu electrònic".

SOL·LICITUD DE MATRÍCULA PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

Ajuda activada

TELÈFON	PROVÍNCIA	LOCALITAT	CP
<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text"/>
* CORREU ELECTRÒNIC	* VERIFICA CORREU ELECTRÒNIC		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Sol·licite rebre el meu certificat acadèmic per correu electrònic			


B AUTOLIQUIDACIÓ

* IDIOMA	* NIVELL			
<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text" value="Selecciona..."/>			
* LLOC D'EXAMEN	CODI TERRITORIAL	ÒRGAN GESTOR	CONCEPTE	
<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="9667"/>	

C CONDICIONS PARTICULARS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

SOL·LICITA ADAPTACIÓ PER NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

D DECLARACIÓ

 Exempts: Estan exempts del pagament els membres de família nombrosa de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència

Esta casella permet que l'alumne/a reba, de forma automàtica i sense necessitat de pagar cap taxa, un certificat acadèmic amb les notes obtingudes en la prova. Els certificats acadèmics s'enviaran després de la publicació de les notes definitives de cada convocatòria a l'adreça de correu electrònic proporcionada per l'alumne/a en la seua sol·licitud.

A continuació heu de **triar l'escola** en què voleu fer la prova.

B AUTOLIQUIDACIÓ				
* IDIOMA	* NIVELL			
Japonés	B2			
* LLOC EXAMEN	CODI TERRITORIAL	ÒRGAN GESTOR	CONCEPTE	
E.O.I. València-Saïdia	CE46L1	EOI VALÈNCIA-SAÏDIA	9667	

Al mateix temps que aneu emplenant el formulari, l'assistent consulta en temps real les places existents en cada nivell, idioma i escola i, per tant, **vos oferirà únicament les places existents en el moment de la matriculació.**

Si necessiteu una adaptació de la prova, heu de marcar la casella de l'apartat C.

C CONDICIONS PARTICULARS DE LA PERSONA SOL·LICITANT	
<input type="checkbox"/>	SOL·LICITA ADAPTACIÓ PER NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU
EN CAS AFIRMATIU, INDIQUE EL TIPUS O ELS TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL I L'ADAPTACIÓ O ADAPTACIONS REQUERIDES	
TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL	
TIPUS D'ADAPTACIÓ	En la pestanya de "Documentar" s'adjuntara la documentació que ho acredite.

S'haurà de justificar el motiu de l'adaptació de la prova, annexant-hi la documentació pertinent en la pestanya 3 «Documentar», per la qual cosa **es recomana tindre tota la documentació escanejada en un sol document PDF i preparada en el moment de la matriculació.**

Per últim, en l'apartat de «Declaració», heu d'assenyalar el **tipus de matrícula** que vos correspon.

C CONDICIONS PARTICULARS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

SOL·LICITA ADAPTACIÓ PER NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

EN CAS AFIRMATIU, INDIQUE EL TIPUS O ELS TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL I L'ADAPTACIÓ O ADAPTACIONS REQUERIDES

TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL

- Condicions personals
- DEA llenguatge escrit: lectura i escriptura
- DEA llenguatge oral: comunicació, llenguatge, parla
- Discapacitat Motora
- Discapacitat Psíquica
- Discapacitat Sensorial
- TDA-H. Trastorn per dèficit d'Atenció

TIPUS D'ADAPTACIÓ

- Accés físic a les instal·lacions i a l'aula
- Adequada il·luminació
- Ampliació del temps per a realitzar proves: 25%
- Ampliació del temps per a realitzar proves: 50%
- Augment del cos de lletra
- Braille
- Edició sense graelles i imatges
- Facilitar lectura labiofacial
- Pauses durant les activitats i/o proves
- Text en RTF
- Ubicació especial
- Ús d'auriculars
- Ús d'ordinador a l'aula i per a les proves

D DECLARACIÓ

i Exempts: Estan exempts del pagament els membres de família nombrosa de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència de gènere i víctimes d'actes terroristes.

i Bonificació 50%: Es beneficiaran d'una bonificació del 50% les persones que tinguen una discapacitat acreditada [igual o superior al 33%, els membres de família nombrosa de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

*** TIPUS DE MATRÍCULA**

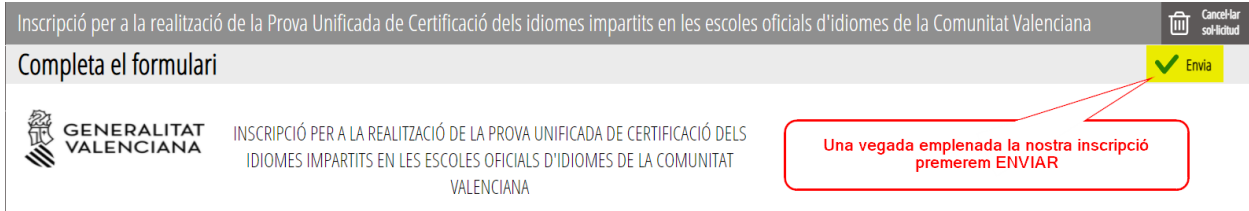
- Ordinària
- Bonificació 50%
- Exempció

IMPORT A INGRESSAR:
30,85


En funció de l'opció triada, hi apareixerà automàticament l'import a ingressar.

Tots els tipus de matrícula diferents a l'ordinària s'hauran de justificar annexant la documentació pertinent en la pestanya 3, «Documentar», per la qual cosa es recomana tindre tota la documentació escanejada i preparada en el moment de la matriculació.

Quan hàgeu emplenat totes les dades, feu clic en «Envia».



Una vegada emplenat i enviat este formulari, l'assistent vos reservarà una plaça per a la prova. A continuació haureu d'adjuntar la documentació, si és necessària, i fer el pagament de taxes, si correspon.



La plaça no queda registrada fins que no s'ha completat tot el tràmit telemàtic.

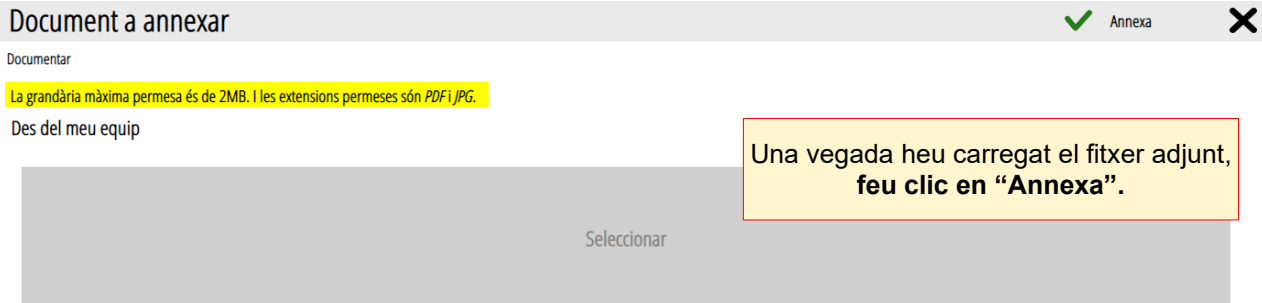
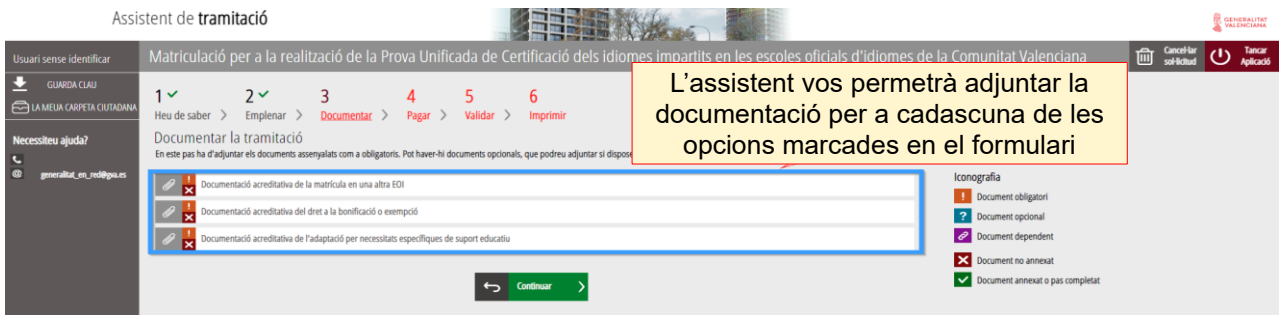
3. DOCUMENTAR

En este cas hi ha dos possibilitats:

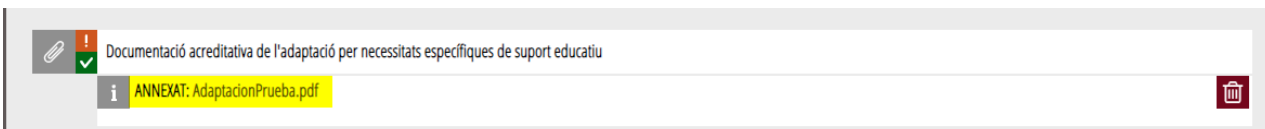
A) L'assistent detecta que **no** heu d'aportar cap documentació acreditativa:



B) L'assistent detecta que si que heu d'aportar documentació acreditativa:



A l'hora d'adjuntar qualsevol document, heu de tindre en compte que la grandària màxima permesa és de **2 MB** i que els formats permesos són **PDF** i **JPG**.



Es recomana tindre tota la documentació preparada per a adjuntar-la, per a evitar així problemes de caducitat de la sessió.

4. PAGAR

Abans de fer el pagament es recomana revisar la informació introduïda, ja que **una vegada realitzat el pagament no es podrà modificar cap dada** de la matriculació.

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

GUARDA CLAU LA MEUA CARPETA CIUTADANA

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5 6
Heu de saber > Emplenar > Documentar > **Pagar** > Validar > Imprimir

Necessiteu ajuda? generalitat_en_red@gu.es

Pagar les taxes
Hauereu de realitzar el pagament de la taxa corresponent a esta sol·licitud.

€ Taxa d'inscripció

Atenció

Abans de realitzar el pagament de la taxa recordeu revisar la informació introduïda en els formularis de la seua sol·licitud, ja que una vegada realitzat el pagament no podrà modificar cap dada introduïda en els mateixos.

Recordeu que una vegada realitzat el pagament, ha de continuar la tramitació de la seua sol·licitud i finalitzar-la perquè tinga efectes administratius.

Acceptar

Iconografia

- ! Pagament obligatori
- ? Pagament opcional
- X Pagament no realitzat
- ✓ Pagament efectuat o pas completat

Cancel·lar sol·licitud Tancar Aplicació

A continuació haureu de fer el **pagament de la matrícula** mitjançant la passarel·la telemàtica d'Hisenda.

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

GUARDA CLAU LA MEUA CARPETA CIUTADANA

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5 6
Heu de saber > Emplenar > Documentar > **Pagar** > Validar > Imprimir

Necessiteu ajuda? generalitat_en_red@gu.es

Pagar les taxes
Hauereu de realitzar el pagament de la taxa corresponent a esta sol·licitud.

← **Passarel·la de pagaments**

Passarel·la de pagaments

Es redirigirà a la passarel·la de pagaments per a fer el pagament. Una vegada haja finalitzat el procés de pagament, es retornarà a l'assistent per a continuar la tramitació

Recordeu que una vegada realitzat el pagament, ha de continuar la tramitació de la seua sol·licitud i finalitzar-la perquè tinga efectes administratius.

Acceptar **Cancel·lar**

Iconografia

- ! Pagament obligatori
- ? Pagament opcional
- X Pagament no realitzat
- ✓ Pagament efectuat o pas completat

Cancel·lar sol·licitud Tancar Aplicació

Pagament telemàtic genèric

Nº document: 0465090046346

Codi Territorial: CE03L4

Concepte: 9667 - ENSEÑANZA IDIOMAS

NIF Declarant / Subjecte Passiu: [redacted]

Nom Declarant / Subjecte Passiu: [redacted]

Import: 68.56

Data de meritació: 3/2/2025

Trie una forma de pagament

Pagament amb targeta Podrà pagar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, Visa, Mastercard o 6000 de qualsevol entitat.

Bizum 2

Càrrec en compte Si poseeixes certificat digital, podrà pagar a través del seu compte bancari si és de les entitats col·laboradores que s'indiquen a dalt.

Consulta

3 Accepte conèixer el contingut de la Resolució del 6 d'octubre de 2017, del director general de Tributs i Joc. [\[Text resolució\]](#)

Ha d'acceptar que coneix el contingut de la Resolució

4

a) Pagament amb targeta de crèdit:

Comercia Global Payments Seleccioni el seu idioma **Català**

1 Selecció del mètode de pagament 2 Sol·licitant dades addicionals 3 Autenticant 4 Resultat de la transacció

Detalls del pagament

Import: **51,00 €**

Comerç: GENERALITAT VALENCIANA (SPAIN)

Terminal: 346779937-1

Comanda: 000000002505

Data: 23/02/2022 09:36

Descripció del producte: 77 - GENERALITAT VALENCIANA.

Pagament amb targeta VISA MASTERCARD DISCOVER

Nº Targeta: [input]

Caducitat: [input] mm [input] aa

Cod. seguretat: [input] ?

WISA MASTERCARD DISCOVER PROTECTBUY

Powered by **Redsys**
Redsys Servicios de Procesamiento. SL - Todos los derechos reservados.

b) Pagament amb càrrec al compte bancari:

Càrrec en compte Si poseeixes certificat digital, podrà pagar a través del seu compte bancari si és de les entitats col·laboradores que s'indiquen a dalt.

Consulta

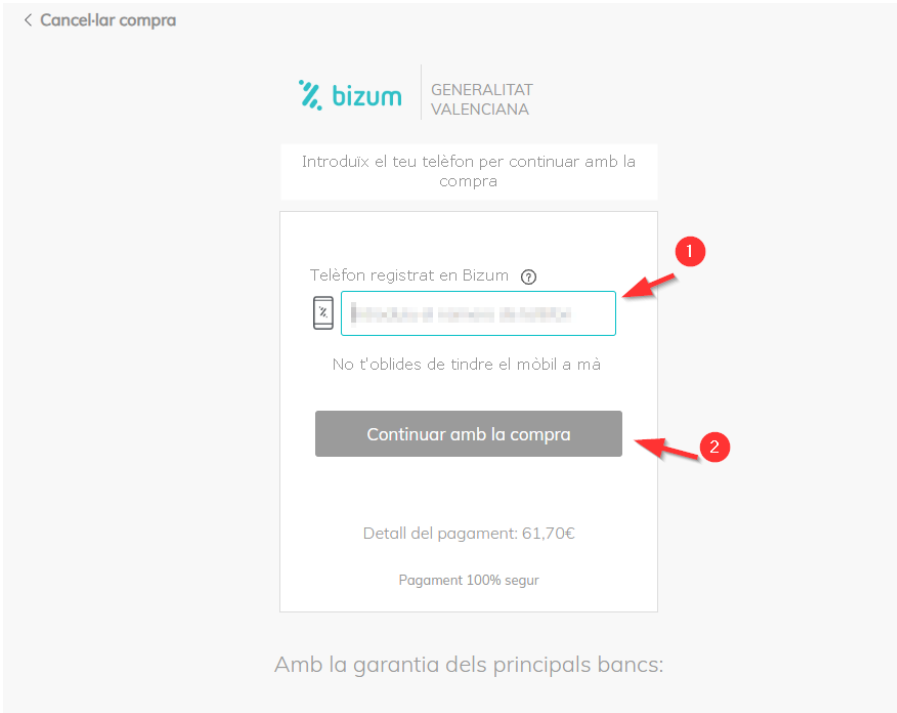
NIF Titular del compte: [input]

Nom titular: [input]


IBAN: [input]

* ATENCIO: El NIF del titular del compte ha de coincidir amb el del certificat amb el qual es paga.

c) Pagament per Bizum




< Cancel·lar compra

 GENERALITAT VALENCIANA

Introdueix el teu telèfon per continuar amb la compra

Telèfon registrat en Bizum ⓘ



No t'oblides de tindre el mòbil a mà

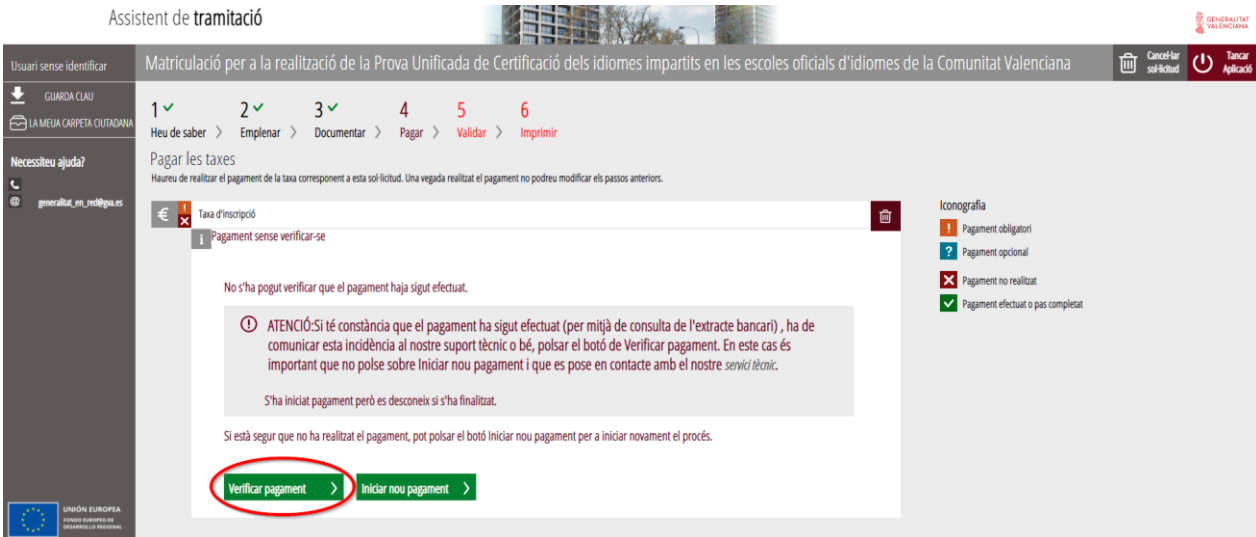
Continuar amb la compra

Detall del pagament: 61,70€

Pagament 100% segur

Amb la garantia dels principals bancs:

A continuació caldrà **verificar el pagament**. Este pas és fonamental perquè la matrícula quede registrada correctament.



Assistent de tramitació

Matrícula per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

Usuari sense identificar

GUARDA CLAU

LA MEUA CARPETA CIUTADANA

Necessiteu ajuda?

generalitat_en_md@gva.es

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5 6

Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Pagar les taxes

Hauereu de realitzar el pagament de la taxa corresponent a esta sol·licitud. Una vegada realitzat el pagament no podreu modificar els passos anteriors.

€ Taxa d'inscripció

Pagament sense verificar-se

No s'ha pogut verificar que el pagament haja sigut efectuat.

⚠ **ATENCIÓ:** Si té constància que el pagament ha sigut efectuat (per mitjà de consulta de l'extracte bancari), ha de comunicar esta incidència al nostre suport tècnic o bé, pulsar el botó de Verificar pagament. En este cas és important que no polse sobre Iniciar nou pagament i que es pose en contacte amb el nostre *servici tècnic*.

S'ha iniciat pagament però es desconeix si s'ha finalitzat.

Si està segur que no ha realitzat el pagament, pot pulsar el botó Iniciar nou pagament per a iniciar novament el procés.

Verificar pagament > **Iniciar nou pagament** >

Iconografia

- ! Pagament obligatori
- ? Pagament opcional
- ✗ Pagament no realitzat
- ✓ Pagament efectuat o pas completat

UNIÓN EUROPEA FONDOS EUROPEOS DE DESARROLLO REGIONAL

Si està tot correcte, l'assistent adjuntarà el justificant de pagament, i ens en permetrà descarregar-ne una còpia.

Usuari sense identificar Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 6
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Pagar les taxes
Hauereu de realitzar el pagament de la taxa corresponent a esta sol·licitud. Una vegada realitzat el pagament no podreu modificar els passos anteriors.

Descàrrega justificant de pagament

Taxa d'inscripció

Pagament completat

Continuar >

Iconografia
 1 Pagament obligatori
 ? Pagament opcional
 X Pagament no realitzat
 ✓ Pagament efectuat o pas completat

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

JUSTIFICANT DE PAGAMENT

IDENTIFICACIÓ DE L'OBLIGAT TRIBUTARI:

NIF: [REDACTED]
 NOM O RAÓ SOCIAL: [REDACTED]

IDENTIFICACIÓ DE PAGAMENT AMB TARGETA:

MODEL TRIBUTARI: 046
 CONCEPTE TRIBUTARI: 9667
 CODI TERRITORIAL: CE46L4
 N° DOCUMENT: 0465900078445
 NRC: NRCSIMULADO7777777777
 DATA DE MERITACIÓ: 14/02/2023
 DATA D'INGRÉS: 14/02/2023
 IMPORT INGRESSAT: 61,7

Tot i haver fet el pagament, **la matrícula no queda registrada fins que no se n'ha validat la sol·licitud.**

5. VALIDAR

En esta pantalla se vos mostra i vos permet revisar allò que s'ha presentat en la vostra matriculació abans d'enviar-la.

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 6
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Validar la sol·licitud
Abans d'enviar la vostra sol·licitud, vos mostrem un resum de la informació proporcionada. Per favor reviseu que és correcta, ja que una vegada enviada no podreu modificar-la.

Formularis omplits
 SOL·LICITUD DE MATRÍCULA PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

Taxes pagades
 Taxa d'inscripció

Recordeu que una vegada enviada, no podreu modificar-la.

Valida >

Compte!

Si modifiqueu la matriculació en arribar a este pas, el sistema tornarà a consultar si queden places disponibles, per la qual cosa correu el risc de perdre la plaça assignada en la primera matriculació.



Esteu segur de voler enviar la sol·licitud?

Recordeu que una vegada enviada no podreu modificar-la

✓ Acceptar

✗ Cancel·lar



Operació realitzada

Enviament realitzat correctament

✓ Acceptar

Una vegada validada ja no podreu modificar res i es passarà a l'última pestanya, «Imprimir».

6. IMPRIMIR



Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓ 6 ✓
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Imprimir la sol·licitud

✓ La sol·licitud s'ha enviat correctament.

Justificant de l'enviament
És recomanable que es guarde en el seu equip el justificant d'enviament.

Descàrrega justificant

Detall del justificant

NÚMERO	DATA	SOL·LICITANT
H80QWPS-WG20R8TB-T8USG0N9	2024/08/08 09:00:00	IBARRI - GARCÍA-PONS

ASSUMpte
Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

Documentació

Formularis omplerts

- SOL·LICITUD DE MATRICULA PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

Taxes pagades

- Taxa d'inscripció

 **GENERALITAT VALENCIANA**

- AQUESTA IMPRESSIÓ NO ÉS JUSTIFICANT DE REGISTRE / ESTA IMPRESIÓN NO ES JUSTIFICANTE DE REGISTRO -

Organisme / Organismo: Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

NIF: 

Presentador: 

Data / Fecha: 14/02/2023 12.30.32

Nombre de Transacció / Número de Transacción: V4RKQLS5-YKFOT8T8-T8LPZJNE 

Assumpte / Asunto: 2540 - Simulació de Tramitació Telemàtica en la Generalitat Valenciana (CI@ve-firma)

DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

Empremta electrònica / Huella electrónica	Descripció / Descripción
8024c8649e0ba0953984049368f6f0b0c4cc4f18000122857850f86a7f016	(PDF)-SOLICITUD DE MATRÍCULA PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA UNIFICADA DE CERTI
2161905A8B9093A8B4DC497A42468AFED0ACC2AA3F6C86640D40872B10476F8	(PDF)-(JUS) - Tasa de inscripción

Malgrat que aparega la indicació «aquesta impressió no és justificant de registre», heu d'estar tranquils, perquè la vostra matriculació s'ha enviat correctament i amb este justificant podreu demostrar-ho a l'EOI.

Assistent de tramitació

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓ 6 ✓


Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Imprimir la sol·licitud

La sol·licitud s'ha enviat correctament.

Justificant de l'enviament
És recomanable que es guardi en el seu equip el justificant d'enviament.

Tanqueu l'assistent de tramitació



Ací conclou el procés de matriculació.