






Inscripció per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

<https://eoi.gva.es/va/proves-de-certificacio>

ALUMNAT OFICIAL

PROVES DE CERTIFICACIÓ 2024

RESOLUCIÓ de 8 de febrer de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual s'estableixen el calendari i el procés d'inscripció i matriculació per a la realització de la prova unificada de certificació (PUC) en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, corresponents a la convocatòria 2024. [2024/1203]

- ▶  [Cronograma dels tràmits](#)
- ▶  [Calendari de les proves de certificació](#)
- ▶  [Taxes de matrícula](#)
- ▶  [Guia de la persona candidata](#)
- ▶  [Idiomes i nivells oferits en la convocatòria 2024](#)


Inscripció i matrícula

- ▶ **Alumnat oficial matriculat en l'últim curs del nivell (per a inscripció en prova del mateix idioma i nivell): des de les 10.00 hores del dia 19 de febrer fins a les 23.59 hores del dia 23 de febrer de 2024.**
- ▶ **Alumnat lliure d'anglès i valencià (valencià per a l'alumnat lliure només ofereix els nivells B2, C1 i C2): a partir del 28 de febrer, amb petició de torn.**
- ▶ **Alumnat lliure de la resta d'idiomes: des de les 10.00 hores del dia 19 de febrer fins a les 23.59 hores del dia 23 de febrer de 2024.**

Podeu accedir al procediment d'inscripció a la prova entrant a l'enllaç del tràmit: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17070:

Per a tramitar la sol·licitud, heu de triar l'enllaç de «SOL·LICITUD. Presentació no autenticada». No cal tindre certificat digital ni cl@ve.

Inscripció de l'alumnat oficial presencial i de l'alumnat de l'EOI Virtual Valenciana per a la realització de la prova unificada de certificació dels nivells B1, B2, C1 i C2 del Marc Comú Europeu de Referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües (MECR) dels ensenyaments d'idiomes de règim especial en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, corresponent a la convocatòria 2024.

[Tornar](#)
Codi SIA: 211855
Codi GUC: 17070


Organisme: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Termini de sol·licitud: TANCAT (19-02-2024–23-02-2024)

SOL·LICITUD
Presentació no autenticada

INFORMACIÓ BÀSICA

INFORMACIÓ BÀSICA

Ocultar tot ^

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

L'objecte del tràmit és la inscripció de l'alumnat matriculat oficial en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana en la prova unificada de certificació que, en cas de superació, donarà lloc a l'obtenció del corresponent certificat, dins dels distints nivells B1, B2, C1 i C2 que recull el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.

Concretament es convoquen les següents proves:

1. Proves unificades de certificació del nivell B1 per a les següents llengües: alemany, anglès, àrab, espanyol com a llengua

Assistent de tramitació

www.gva.es



Usuari sense identificar | Inscripció per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

GUARDA CLAU
LA MEUA CARPETA CIUTADANA

Necessiteu ajuda?
generalitat_en_valencià

Tramitació anònima
Iniciareu una sol·licitud de forma anònima.

Si no acabeu la sol·licitud en esta sessió vos proporcionarem una clau d'accés perquè pugueu continuar amb la tramitació en un altre moment.

⚠ Recordeu que si no accediu al tràmit durant **12 dies** s'esborrarà del nostre sistema.

Per a guardar la clau al vostre ordinador polseu el botó **Guarda clau i continua** i en la finestra que apareixerà a continuació seleccioneu l'opció de guardar. Es generarà un fitxer denominat **Clave_data_html** que contindrà un enllaç per a accedir a la sol·licitud.

Si voleu cancel·lar la tramitació i eliminar la sol·licitud, heu de polsar el botó **Cancel·la sol·licitud**.

Guarda clau i continua >

Si no acabeu la sol·licitud en esta sessió, vos proporcionarem una clau d'accés perquè pugueu continuar amb la tramitació en un altre moment.

Per a guardar la clau en el vostre ordinador, cliqueu el botó «Guarda clau i continua» i, en la finestra que apareixerà a continuació, seleccioneu l'opció de guardar. Es generarà un fitxer denominat «Clau_data_html» que contindrà un enllaç per a accedir a la sol·licitud.

Si voleu cancel·lar la tramitació i eliminar la sol·licitud, heu de fer clic sobre el botó «Cancel·la sol·licitud».

1. HEU DE SABER

Inscripció per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ **Heu de saber** > 2 Emplenar > 3 Documentar > 4 Validar > 5 Imprimir >

Heu de saber
Per a realitzar la vostra sol·licitud disposeu d'este assistent que vos guiarà de manera senzilla pels passos necessaris per a la seua presentació.

1 HEU DE SABER
Nos mostrem una breu explicació de cada un dels passos pels quals heu de passar per a completar el procés de sol·licitud.

✉ **Informació al Gestor Únic de Continguts (GUC)**

- Organisme: Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic
- Termini Inici - Fi: -
- Més Informació: Detall del tràmit al GUC
- Informació Específica

Simulació de Tramitació Telemàtica en la Generalitat Valenciana (Cl@ve)

2 OMPLIR
Haureu d'omplir els formularis indicats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals que podeu omplir o no, segons disposeu de la informació sol·licitada.

3 ANNEXAR
Se vos sol·licita que annexeu la documentació necessària per a la sol·licitud.

4 VALIDAR
Haureu de revisar la documentació que presentareu tenint en compte que una vegada enviada no podreu modificar cap dada.

5 IMPRIMIR
Se li proporcionarà un justificant d'enviament que li servirà com a resguard de la seua sol·licitud i que haurà d'imprimir per a la seua posterior presentació.

Començar >

Iconografia
! obligatori
? opcional
🔗 dependent

2. EMPLENAR

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar | Inscripció per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

GUARDA CLAU | LA MEUA CARPETA CIUTADANA

Necessiteu ajuda? | generalitat_en_valencia.es

1 ✓ 2 Emplenar 3 Documentar 4 Validar 5 Imprimir

Heu de saber > Emplenar > Documentar > Validar > Imprimir >

Emplenar els formularis

En este pas heu d'omplir els formularis assignats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

INSCRIPCIO PER A LA REALITZACIO DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIO

Clic per a emplenar la inscripció

Continuar

Iconografia

- 1 Formulari obligatori
- 2 Formulari opcional
- 3 Formulari dependent
- 4 Formulari no realitzat
- 5 Formulari o pas completat

Una vegada introduït el NIF/NIE i el NIA l'assistent reconeixerà l'alumne/a i carregarà automàticament totes les seues dades, és a dir, hi apareixeran tots els cursos conduents a la prova de certificació. Només cal seleccionar a quin o quins vos voleu presentar.

Trobareu una casella marcada per defecte: "Sol·licite rebre el meu certificat acadèmic per correu electrònic".

INSCRIPCIO PER A LA REALITZACIO DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIO

Ajuda activada | Desactivar

* CORREU ELECTRÒNIC

* VERIFICA CORREU ELECTRÒNIC

✉@gva.es

✉@gva.es

☒ Sol·licite rebre el meu certificat acadèmic per correu electrònic

B EXPOSICIÓ

Que este curs acadèmic este matriculat en l'últim curs del nivell:

* PROVA CERTIFICACIÓ

● Sí ● No

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES ON ESTÀ MATRICULAT

E.O.I. Virtual Valenciana

IDIOMA

Valencià

NIVELL

C1

* LLOC D'EXAMEN

Selecciona... ▼

C CONDICIONS PARTICULARS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

☐ SOL·LICITA ADAPTACIÓ PER NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

D SOL·LICITUD

La inscripció en la prova de certificació per a l'obtenció del certificat corresponent

Esta casella permet que l'alumne/a reba de forma automàtica i sense necessitat de pagar cap taxa, un certificat acadèmic amb les notes obtingudes en la prova. Els certificats

acadèmics s'enviaran després de la publicació de les notes definitives de cada convocatòria a l'adreça de correu electrònic proporcionada per l'alumne/a en la seua sol·licitud.

Si sou part de l'alumnat de l'EOI Virtual Valenciana, heu d'escollir, a més, en quina escola presencial vos voleu examinar.

B EXPOSICIÓ				
Que este curs acadèmic esteu matriculat en l'últim curs del nivell:				
* PROVA CERTIFICACIÓ	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES ON ESTÀ MATRICULAT	IDIOMA	NIVELL	
<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	E.O.I. Alzira	Anglès	C1	
* PROVA CERTIFICACIÓ	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES ON ESTÀ MATRICULAT	IDIOMA	NIVELL	* LLOC D'EXAMEN
<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	E.O.I. Virtual Valenciana	Valencià	C2	E.O.I. Alzira ▼

En l'apartat següent, podeu sol·licitar una adaptació de la prova per necessitats específiques de suport educatiu.

C CONDICIONS PARTICULARS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

☐ SOL·LICITA ADAPTACIÓ PER NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

EN CAS AFIRMATIU, INDIQUE EL TIPUS O ELS TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL I L'ADAPTACIÓ O ADAPTACIONS REQUERIDES

TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL

TIPUS D'ADAPTACIÓ

En la pestanya de "Documentar" s'adjuntara la documentació que ho acredite.

D SOL·LICITUD

La inscripció en la prova de certificació per a l'obtenció del certificat corresponent

Les dades personals que conté aquest imprés podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, podent dirigir-se a qualsevol òrgan de la mateixa per a exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

CONDICIONS PARTICULARS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

☒ SOL·LICITA ADAPTACIÓ PER NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

Si sol·licita adaptació a la prova, es desplegaran les opcions següents.

EN CAS AFIRMATIU, INDIQUE EL TIPUS O ELS TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL I L'ADAPTACIÓ O ADAPTACIONS REQUERIDES

TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL

- ☐ Condicions personals
- ☐ DEA llenguatge escrit: lectura i escriptura
- ☐ DEA llenguatge oral: comunicació, llenguatge, parla
- ☐ Discapacitat Motora
- ☐ Discapacitat Psíquica
- ☐ Discapacitat Sensorial
- ☐ TDA-H. Trastorn per dèficit d'Atenció

TIPUS D'ADAPTACIÓ

- ☐ Accés físic a les instal·lacions i a l'aula
- ☐ Adequada il·luminació
- ☐ Ampliació del temps per a realitzar proves: 25%
- ☐ Ampliació del temps per a realitzar proves: 50%
- ☐ Augment del cos de lletra
- ☐ Braille
- ☐ Edició sense graelles i imatges
- ☐ Facilitar lectura labiofacial
- ☐ Pauses durant les activitats i/o proves
- ☐ Text en RTF
- ☐ Ubicació especial
- ☐ Ús d'auriculars
- ☐ Ús d'ordinador a l'aula i per a les proves

Assistent de tramitació

Inscripció per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Validar > Imprimir >

Emplenar els formularis

En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

☒ INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

Aquest check ens indica que la nostra inscripció és correcta

← Continuar →

3. DOCUMENTAR

Hi ha dos possibilitats:

A) L'assistent detecta que **no** heu d'aportar cap documentació acreditativa. Continueu al següent pas.

Assistent de tramitació

Inscripció per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ Heu de saber > 2 ✓ Emplenar > 3 ✓ Documentar > 4 Validar > 5 Imprimir >

Documentar la tramitació

Segons les dades introduïdes no heu d'annexar cap document.

← Continuar →

B) L'assistent detecta que **sí** heu d'aportar documentació acreditativa

Assistent de tramitació

Inscripció per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ Heu de saber > 2 ✓ Emplenar > 3 Documentar > 4 Validar > 5 Imprimir >

Documentar la tramitació

En este pas ha d'adjuntar els documents assenyalats com a obligatoris. Pot haver-hi documents opcionals, que podreu adjuntar si disposeu de la informació oportuna.

Documentació acreditativa de l'adaptació per necessitats específiques de suport educatiu

← Continuar →

En este cas, feu clic per a pujar el document.

Assistent de tramitació

Inscripció per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

Document a annexar

Documentar

La grandària màxima permesa és de 10MB. I les extensions permeses són PDF i JPG.

Des del meu equip

Seleccionar

Una vegada seleccionat, feu clic en "Annexa".

Annexa

Es recomana tindre tota la **documentació per a adjuntar preparada**, en un sol document PDF, per a evitar així problemes de caducitat de la sessió.

Després d'haver annexat el document, podeu continuar.

Assistent de tramitació



Inscripció per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Validar > Imprimir >

Documentar la tramitació

En este pas ha d'adjuntar els documents assenyalats com a obligatoris. Pot haver-hi documents opcionals, que podreu adjuntar si disposeu de la informació oportuna.

Documentació acreditativa de l'adaptació per necessitats específiques de suport educatiu

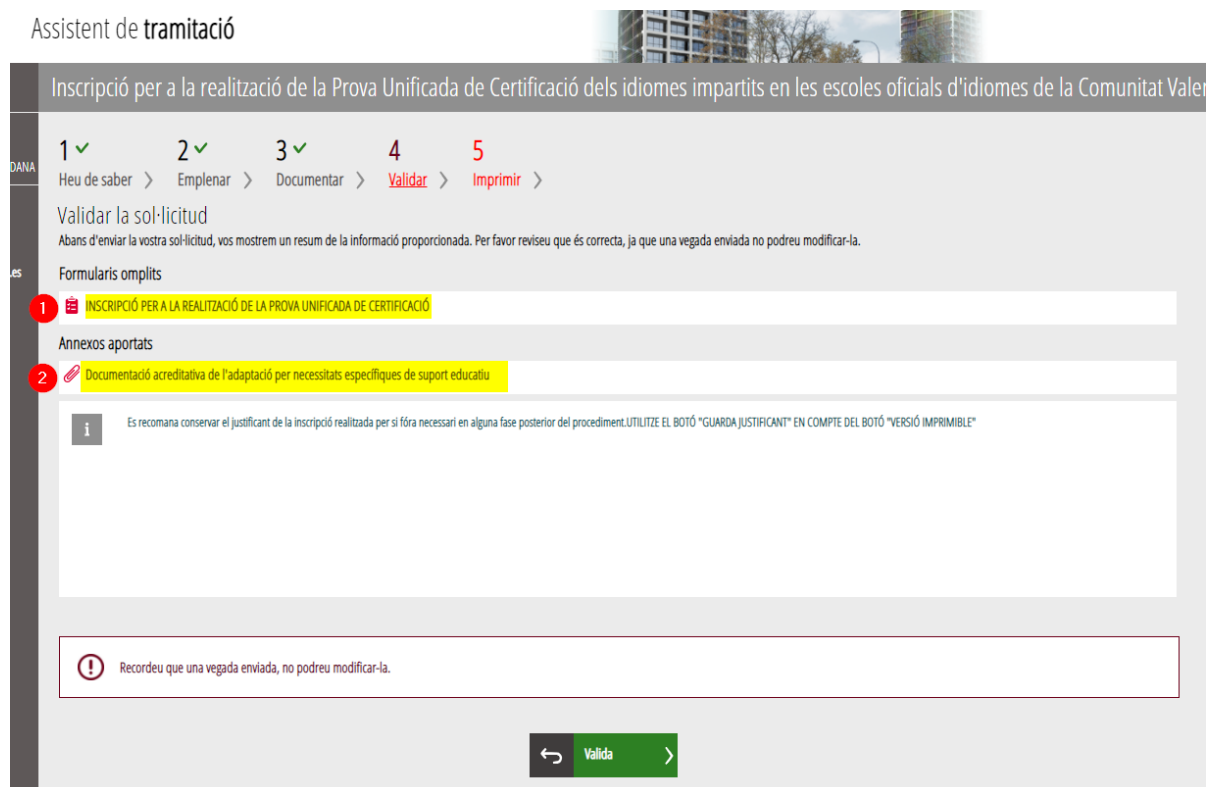
ANNEXAT: ExentoPago.pdf

← Continuar →

4. VALIDAR

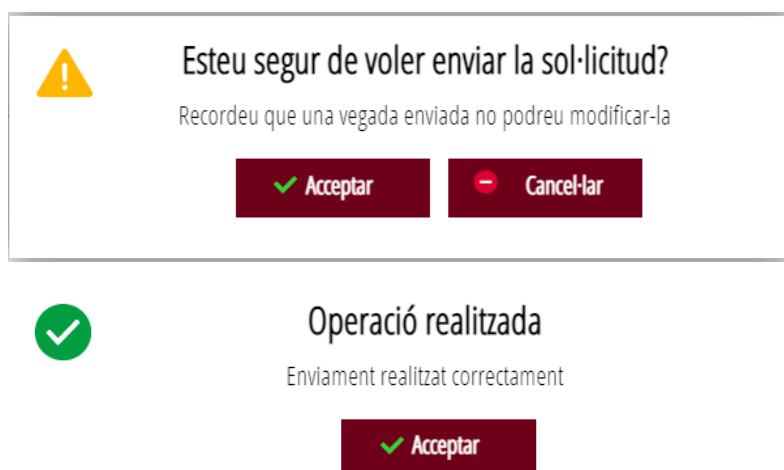
En esta pantalla es mostra tota la documentació presentada per revisar-la abans d'enviar-la.

Assistent de tramitació



The screenshot shows the 'Validar' step of a 5-step process. The steps are: 1. Heu de saber (checked), 2. Emplenar (checked), 3. Documentar (checked), 4. Validar (active), and 5. Imprimir (disabled). The main heading is 'Validar la sol·licitud'. Below it, a warning states: 'Abans d'enviar la vostra sol·licitud, vos mostrem un resum de la informació proporcionada. Per favor reviseu que és correcta, ja que una vegada enviada no podreu modificar-la.' Under 'Formularis omplerts', there is a red circle with a document icon and the text 'INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ'. Under 'Annexos aportats', there is a red circle with a document icon and the text 'Documentació acreditativa de l'adaptació per necessitats específiques de suport educatiu'. A note at the bottom says: 'Es recomana conservar el justificant de la inscripció realitzada per si fóra necessari en alguna fase posterior del procediment. UTILITZE EL BOTÓ "GUARDA JUSTIFICANT" EN COMPTA DEL BOTÓ "VERSIO IMPRIMIBLE"'. At the bottom right, there is a green button labeled 'Valida' with a left arrow and a right arrow.

Si tot és correcte, podeu fer clic en «Valida» per a enviar la sol·licitud.



The first part is a confirmation dialog with a yellow warning triangle icon. The text asks: 'Esteu segur de voler enviar la sol·licitud?' and reminds the user: 'Recordeu que una vegada enviada no podreu modificar-la'. There are two buttons: 'Acceptar' (green checkmark) and 'Cancel·lar' (red minus sign). The second part is a success message with a green checkmark icon. The text says: 'Operació realitzada' and 'Enviament realitzat correctament'. There is a green 'Acceptar' button.

Una vegada validada ja no podreu modificar res. Es passarà llavors a l'última pestanya, «Impressió».

5. IMPRIMIR

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar Inscripció per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

LA MEUA CARPETA CIUTADANA

Necessiteu ajuda?

generalitat_valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓

Heu de saber > Emplenar > Documentar > Validar > Imprimir >

Imprimir la sol·licitud

✓ La sol·licitud s'ha enviat correctament.

Justificant de l'enviament
Es recomana que es guarde en el seu equip el justificant d'enviament.

Detall del justificant

Es recomana descarregar el justificant d'inscripció

Cancel·lar sol·licitud Tancar Aplicació

Es descarregarà un justificant amb aquest este:

GENERALITAT VALENCIANA

- AQUESTA IMPRESSIÓ NO ÉS JUSTIFICANT DE REGISTRE / ESTA IMPRESIÓN NO ES JUSTIFICANTE DE REGISTRO -

Organisme / Organismo: Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

NIF: [REDACTED]

Presentador: [REDACTED]

Data / Fecha: 15/02/2023 10.44.49

Nombre de Transacció / Número de Transacción: HURKQLAQ-EBWJNRT8-T8PCOWDI [REDACTED]

Assumpte / Asunto: 17070 - Simulació de Tramitació Telemàtica en la Generalitat Valenciana (CI@ve)

DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

Empremta electrònica / Huella electrónica	Descripció / Descripción
30b79a77d5ba4d4838e07507682a3c41bde60ffe3d078c3f11d9fe18ee2cc600b	(PDF)-INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

Malgrat la indicació "aquesta impressió no és justificant de registre", heu d'estar tranquils perquè la vostra inscripció s'ha enviat correctament i amb este justificant podreu demostrar-ho a l'escola.

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar Inscripció per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

LA MEUA CARPETA CIUTADANA

Necessiteu ajuda?

generalitat_valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓

Heu de saber > Emplenar > Documentar > Validar > Imprimir >

Imprimir la sol·licitud

✓ La sol·licitud s'ha enviat correctament.

Justificant de l'enviament
Es recomana que es guarde en el seu equip el justificant d'enviament.

Donarem per finalitzada la nostra inscripció

Cancel·lar sol·licitud Tancar Aplicació

Per a finalitzar el tràmit, fem clic sobre «Tancar Aplicació». Ací conclou el procés d'inscripció.