

Matriculación para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana

<https://proveseoi.qva.es/>

Se considera alumnado libre el alumnado que se encuentra en alguno de estos supuestos:

- Alumnado no matriculado en ninguna Escuela Oficial de Idiomas de la Comunitat Valenciana.
- Alumnado sí matriculado, pero que quiere presentarse a un idioma o nivel diferente del que cursa.
- Alumnado sí matriculado, pero en un curso de oferta formativa complementaria.

Todo el alumnado libre, **excepto el de inglés y valenciano**, puede acceder al procedimiento de matrícula haciendo clic en el enlace de la página web que aparece en la imagen siguiente.

FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

Matrícula libre Pruebas de Certificación EOI 2025

ES VAL

INGLÉS, matrícula libre

VALENCIANO, matrícula libre

OTROS IDIOMAS, matrícula libre

Disponible desde las 10.00 horas del día 17 de febrero hasta las 23.59 horas del día 21 de febrero de 2025.



Matrícula

tramitar con certificado electrónico



Matrícula

tramitar telemáticamente

Ayuda:

- [Tutorial de matrícula](#)

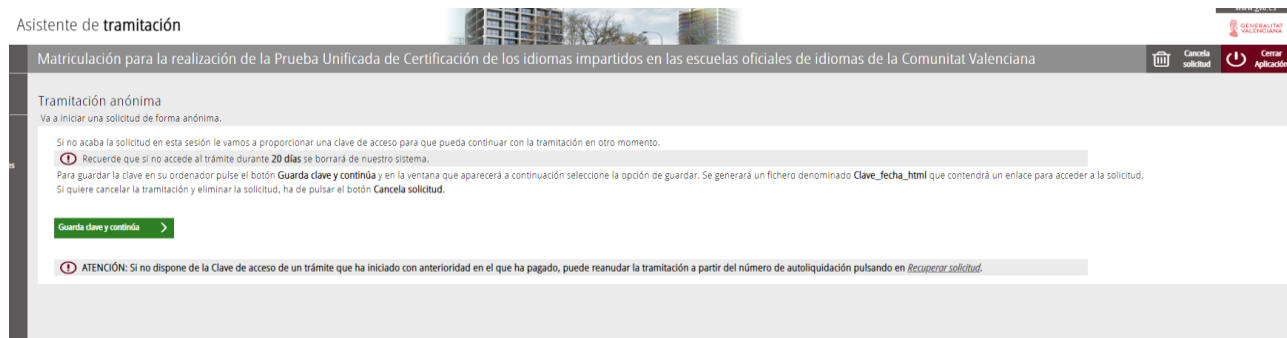
El trámite puede realizarse con o sin firma electrónica.

Si lo realiza con firma electrónica, antes de acceder al formulario debe identificarse a través de cualquiera de los medios que ofrece la plataforma cl@ve.



Si accede con firma, se procederá directamente al formulario (pestaña 2, “Rellenar”), en el que ya aparecerán rellenados algunos de sus datos.

En caso de acceder al trámite sin firma electrónica, lea las instrucciones situadas en la parte inferior:



Si no finaliza la solicitud en esta sesión, se le facilitará una clave de acceso para poder continuar con la tramitación en otro momento dentro del periodo de matriculación.

Para guardar la clave en su ordenador, haga clic en el botón “Guarda clave y continúa”, y en la ventana que aparecerá a continuación seleccione la opción “Guardar”. Se generará un archivo denominado “Clave_fecha_html”, que contendrá un enlace para acceder a la solicitud.

Si desea cancelar la tramitación y eliminar la solicitud, debe hacer clic sobre el botón “Cancela solicitud”.

1. DEBE SABER

Asistente de **tramitación**

Matriculación para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 3 4 5 6
Debe saber > Rellenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Debe saber
Para realizar su solicitud dispone de este asistente que le guiará de manera sencilla por los pasos necesarios para su presentación.

1 DEBE SABER
Le mostramos una breve explicación de cada uno de los pasos por los que ha de pasar para completar el proceso de solicitud.

Información del Gestor Único de Contenidos (GUC)

- Organismo: Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.
- Plazo Inicio - Fin: -
- Más Información: Detalle del trámite en GUC
- Información Específica

Simulación de Tramitación Telemática en la Generalitat Valenciana (CI@ve-firma)

2 RELLENAR
Deberá cumplimentar los formularios indicados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales que puede cumplimentar o no, según disponga de la información solicitada.

3 ANEXAR
Se le solicitará que anexe la documentación necesaria para la solicitud.

4 PAGAR
Deberá realizar el pago de la tasa correspondiente a esta solicitud. Una vez realizado el pago no podrá modificar los pasos anteriores.

5 VALIDAR
Deberá revisar la documentación que va a presentar teniendo en cuenta que una vez enviada no podrá modificar ningún dato.

6 IMPRIMIR
Se le proporcionará un justificante de envío que le servirá como resguardo de su solicitud y que deberá imprimir para su posterior presentación.

Iconografía
! obligatorio
? opcional
dependiente

Continuar >

2. RELLENAR

Asistente de **tramitación**

Matriculación para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 3 4 5 6
Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Rellenar los formularios
En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.


SOLICITUD DE MATRICULA PARA LA REALIZACION DE LA PRUEBA UNIFICADA DE CERTIFICACION

Clic para rellenar la solicitud


Continuar >

Es muy importante rellenar todos los datos requeridos en el formulario. **Los campos marcados con un asterisco son obligatorios.**

SOLICITUD DE MATRÍCULA PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓN

 Ayuda activada

A DECLARANTE

* TIPO DE DOCUMENTO	* NIF / NIE	NIA		
<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
* 1º APELLIDO	2º APELLIDO	* NOMBRE	* SEXO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer	
* FECHA NACIMIENTO	* PAÍS NACIMIENTO	* PROVINCIA NACIMIENTO		
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> 	<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text" value="Selecciona..."/>		
* MUNICIPIO NACIMIENTO	* MUNICIPIO NACIMIENTO	* NACIONALIDAD		
<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecciona..."/>		
TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA			
<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text"/>			
NÚM.	LETRA	ESC.	PISO	PTA.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	PROVINCIA	LOCALIDAD	CP	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text"/>	
* CORREO ELECTRÓNICO	* VERIFICA CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Encontrará una casilla marcada por defecto: "Solicito recibir mi certificado académico por correo electrónico".

TELÉFONO	PROVINCIA	LOCALIDAD	CP
<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text"/>
* CORREO ELECTRÓNICO	* VERIFICA CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Solicito recibir mi certificado académico por correo electrónico			


B AUTOLIQUIDACIÓN

* IDIOMA	* NIVEL			
<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text" value="Selecciona..."/>			
* LUGAR DE EXAMEN	CÓDIGO TERRITORIAL	ÓRGANO GESTOR	CONCEPTO	
<input type="text" value="Selecciona..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="9667"/>	

C CONDICIONES PARTICULARES DE LA PERSONA SOLICITANTE

SOLICITA ADAPTACIÓN POR NECESIDADES ESPECÍFICAS DE SOPORTE EDUCATIVO

D DECLARACIÓN

 Exentos: Están exentos del pago los miembros de familia numerosa de categoría especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia de

Esta casilla permite que el alumno/a reciba de forma automática y sin necesidad de pagar ninguna tasa, un certificado académico con las notas obtenidas en la prueba. Los certificados académicos se enviarán después de la publicación de las notas definitivas de cada convocatoria a la dirección de correo electrónico proporcionada por el alumno/a en su solicitud.

A continuación, **escoja la escuela** donde desee realizar la prueba.

B AUTOLIQUIDACIÓN			
* IDIOMA	* NIVEL		
Francés	C2		
* LUGAR EXAMEN	CÓDIGO TERRITORIAL	ÓRGANO GESTOR	CONCEPTO
E.O.I. València-Saïdia	CE46L1	EOI VALÈNCIA-SAÏDIA	9667

Al mismo tiempo que va completando el formulario, el asistente consulta en tiempo real las plazas existentes en cada nivel, idioma y escuela y, por ello, **ofrecerá únicamente las plazas existentes en el momento de la matriculación.**

Si necesita una adaptación para la prueba, debe marcar la casilla del apartado C.

C CONDICIONES PARTICULARES DE LA PERSONA SOLICITANTE
<input type="checkbox"/> SOLICITA ADAPTACIÓN POR NECESIDADES ESPECÍFICAS DE SOPORTE EDUCATIVO
EN CASO AFIRMATIVO, INDIQUE EL TIPO O TIPOS DE DIVERSIDAD FUNCIONAL Y LA ADAPTACIÓN O ADAPTACIONES REQUERIDAS
TIPO DE DIVERSIDAD FUNCIONAL
TIPO DE ADAPTACIÓN

En la pestaña DOCUMENTAR se adjuntará la documentación que lo acredite

Debe **justificar el motivo de adaptación de la prueba**, adjuntando la documentación pertinente en la pestaña 3 "Documentar", por lo que **se recomienda tener toda la documentación preparada y escaneada en un solo documento PDF en el momento de la matriculación.**

D CONDICIONES PARTICULARES DE LA PERSONA SOLICITANTE

SOLICITA ADAPTACIÓN POR NECESIDADES ESPECÍFICAS DE SOPORTE EDUCATIVO

EN CASO AFIRMATIVO, INDIQUE EL TIPO O TIPOS DE DIVERSIDAD FUNCIONAL Y LA ADAPTACIÓN O ADAPTACIONES REQUERIDAS

TIPO DE DIVERSIDAD FUNCIONAL

- Condiciones personales
- DEA lenguaje escrito: lectura y escritura
- DEA lenguaje oral: comunicación, lenguaje, habla
- Discapacidad Motora
- Discapacidad Psíquica
- Discapacidad Sensorial
- TDA-H. Trastorno por déficit de Atención

TIPO DE ADAPTACIÓN

- Accesibilidad a las instalaciones y al aula
- Ampliación del tiempo para realizar pruebas: 25%
- Ampliación del tiempo para realizar pruebas: 50%
- Aumento del cuerpo de letra
- Braille
- Edición sin tablas e imágenes... Texto en RTF
- Facilitar lectura labiofacial
- Iluminación del aula
- Pausas durante las actividades y/o pruebas
- Ubicación especial
- Uso de auriculares
- Uso de ordenador en el aula y para las pruebas

Por último, en el apartado de “Declaración”, debe seleccionar qué **tipo de matrícula** le corresponde.

D DECLARACIÓN

i Exentos: Están exentos del pago los miembros de familia numerosa de categoría especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia de género y víctimas de actos terroristas.

i Bonificación 50%: Se beneficiarán de una bonificación del 50% las personas que tengan una discapacidad acreditada igual o superior al 33%, los miembros de familia numerosa de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general.

*** TIPO DE MATRÍCULA**

- Ordinaria
- Bonificación 50%
- Exención

IMPORTE A INGRESAR:

43,19

En función de la opción escogida, aparecerá automáticamente el importe a ingresar.

Todos los tipos de matrícula diferentes de la ordinaria deberán justificarse anexando la documentación pertinente en la pestaña 3, “Documentar”, por lo que **se recomienda tener toda la documentación escaneada y preparada** en el momento de la matriculación.

A continuació, ha de adjuntar la documentació, si es necessita, y efectuar el pago de las tasas, si corresponde.

Matriculación para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la C

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5 6
 Debe saber > Rellenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Rellenar los formularios
 En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos qu

SOLICITUD DE MATRÍCULA PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓN

Formulario completado

Continuar

La plaza no queda registrada hasta que se haya completado todo el trámite telemático.

En este caso, existen dos posibilidades:

A) El asistente detecta que no tiene que aportar ninguna documentación acreditativa:

Matriculación para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas of

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5 6
 Debe saber > Rellenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Documentar la tramitación
 Según los datos introducidos no debe anejar ningún documento.

Continuar

B) El asistente detecta que sí que ha de aportar documentación acreditativa:

Matriculación para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5 6
 Debe saber > Rellenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Documentar la tramitación
 En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

Documentación acreditativa de la matrícula en otra EOI

Documentación acreditativa del derecho a la bonificación o exención

Documentación acreditativa de la adaptación por necesidades específicas de soporte educativo

Iconografía
 Documento obligatorio
 Documento opcional
 Documento dependiente
 Documento no anejado
 Documento anejado o paso completado

El asistente le permitirá adjuntar la documentación para cada una de las opciones marcadas en el formulario.

Continuar

Documento a anejar

Documentar

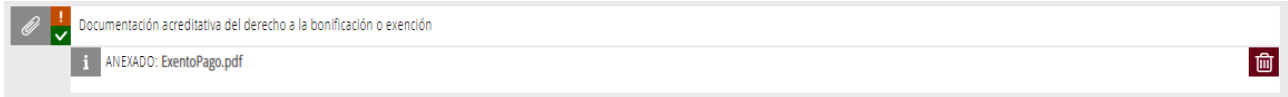
El tamaño máximo permitido es de 2MB. Y las extensiones permitidas son PDF y JPG.

Desde mi equipo

Una vez haya cargado el archivo adjunto, haga clic en "Anexa".

Seleccionar

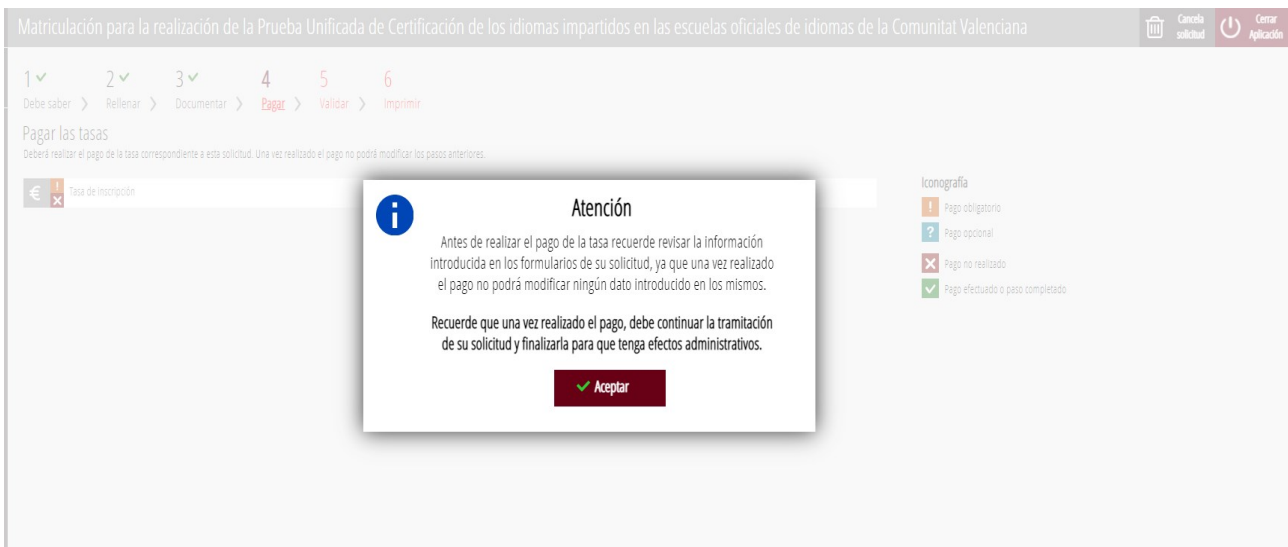
Para adjuntar cualquier documento, tenga en cuenta que el tamaño máximo permitido son **2 MB** y que los formatos permitidos son **PDF** y **JPG**.



Se recomienda tener toda la documentación preparada para adjuntarla, para evitar así problemas de caducidad de la sesión.

4. PAGAR

Antes de proceder con el pago, se recomienda revisar la información introducida, ya que **una vez efectuado el pago no se podrá modificar ningún dato** de la matriculación.



A continuación, efectúe el **pago de la matrícula** mediante la pasarela telemática de Hacienda.



Pagament telemàtic genèric

Nº document: 0465090046346

Codi Territorial: CE03L4

Concepte: 9667 - ENSENYANZA IDIOMAS

NIF Declarant / Subjecte Passiu:

Nom Declarant / Subjecte Passiu:

Import: 68.56

Data de meritació: 3/2/2025

Trie una forma de pagament

Pagament amb targeta Podrà pagar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, Visa, Mastercard o 6000 de qualsevol entitat.

Bizum 2

Càrrec en compte Si poseeixes certificat digital, podrà pagar a través del seu compte bancari si és de les entitats col·laboradores que s'indiquen a l.

Consulta

3 Accepte conèixer el contingut de la Resolució del 6 d'octubre de 2017, del director general de Tributs i Jocs (Text resolució)
 Ha d'acceptar que coneix el contingut de la Resolució

4

a) Pago con tarjeta de crédito:

Comercia Global Payments Seleccioni el seu idioma **Català**

1 Seleccioni el mètode de pagament

2 Sol·licitant dades addicionals

3 Autenticant

4 Resultat de la transacció

Detalls del pagament

Import: **51,00 €**

Comerç: GENERALITAT VALENCIANA (SPAIN)

Terminal: 346779937-1

Comanda: 000000002505

Data: 23/02/2022 09:36

Descripció del producte: 77 - GENERALITAT VALENCIAN.

Pagament amb targeta

Nº Targeta:

Caducitat:

Cod. seguretat: ?

ProtectBuy

Powered by **Redsys**
 Redsys Servicios de Procesamiento. SL - Todos los derechos reservados.

B) Pago a cargo de la cuenta bancaria:

Pago con tarjeta Podrá pagar mediante tarjeta de crédito o débito, Visa, MasterCard o 6000 de cualquier entidad.

Cargo en cuenta Si posee certificado digital, podrá pagar a través de su cuenta bancaria si es de las entidades colaboradoras que se indican.

Consulta

NIF Titular de la cuenta*:

Nombre titular:

IBAN:

*ATENCIÓN: El NIF del titular de la cuenta debe coincidir con el del certificado con el que se firma.

C) Pago por Bizum:

< Cancelar compra

 GENERALITAT VALENCIANA

Introduce tu teléfono para continuar con la compra

Teléfono registrado en Bizum ⓘ

No olvides tener el teléfono a mano

Detalle del pago: 61,70€

Pago 100% seguro

Con la garantía de los principales bancos

(Red arrows point to the phone input field labeled '1' and the 'Continuar con la compra' button labeled '2')

A continuación, **verifique el pago**. Este paso es fundamental para que la matrícula se registre correctamente.

Matriculació para la realització de la Prova Unificada de Certificació de los idiomes impartits en las escuelas oficiales de idiomas de la

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 Pagar 5 Validar 6 Imprimir
Debe saber > Rellenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Pagar las tasas

Deberá realizar el pago de la tasa correspondiente a esta solicitud. Una vez realizado el pago no podrá modificar los pasos anteriores.

€ Tasa de inscripción

Pago sin verificarse

No se ha podido verificar que el pago haya sido efectuado.

ATENCIÓN: Si tiene constancia de que el pago ha sido efectuado (mediante consulta del extracto bancario), debe comunicar esta incidencia a nuestro soporte técnico o bien, pulsar el botón de **Verificar pago**. En este caso es importante que no pulse sobre **Iniciar nuevo pago** y que se ponga en contacto con nuestro *servicio técnico*.

Se ha iniciado pago pero se desconoce si se ha finalizado.

Si está seguro de que no ha realizado el pago, puede pulsar el botón **Iniciar nuevo pago** para iniciar de nuevo el proceso.

Verificar pago > **Iniciar nuevo pago** >

Si está todo correcto, el asistente adjuntará el justificante de pago y permitirá descargar una copia del mismo.

Matriculació para la realització de la Prova Unificada de Certificació de los idiomes impartits en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 Validar 6 Imprimir
Debe saber > Rellenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Pagar las tasas

Deberá realizar el pago de la tasa correspondiente a esta solicitud. Una vez realizado el pago no podrá modificar los pasos anteriores.


Pago completado

Descarga justificante

Continuar >

Iconografía

- Pago obligatorio
- Pago opcional
- Pago no realizado
- Pago efectuado o paso completado

 **GENERALITAT VALENCIANA**
Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

JUSTIFICANT DE PAGAMENT

IDENTIFICACIÓ DE L'OBLIGAT TRIBUTARI:

NIF: **207020701**
NOM O RAÓ SOCIAL: **Andreu Ginerena Ginerena**

IDENTIFICACIÓ DE PAGAMENT AMB TARGETA:

MODEL TRIBUTARI: 046
CONCEPTE TRIBUTARI: 9667
CODI TERRITORIAL: CE46L4
Nº DOCUMENT: 0465900078445
NRC: NRCSIMULADO777777777777
DATA DE MERITACIÓ: 14/02/2023
DATA D'INGRÉS: 14/02/2023
IMPORT INGRESSAT: 61,7

Aunque haya efectuado el pago, **la matrícula no queda registrada hasta que se haya validado la solicitud.**

5. VALIDAR

En esta pantalla se muestra toda la documentación presentada en el trámite de matriculación para revisarla antes de enviarla.

Matriculación para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana


1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 **Validar** 6

Debe saber > Rellenar > Documentar > Pagar > **Validar** > Imprimir

Validar la solicitud

Antes de enviar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez enviada no podrá modificarla.

Formularios rellenados

 SOLICITUD DE MATRÍCULA PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓN

Tasas pagadas

€ Tasa de inscripción

 Recuerde que una vez enviada, no podrá modificarla.



¡Cuidado!

Si modifica la matriculación al llegar a este paso, el sistema volverá a consultar si quedan plazas disponibles, por lo que corre el riesgo de perder la plaza asignada en la primera matriculación.



¿Está seguro de querer enviar la solicitud?

Recuerde que una vez enviada no podrá modificarla

 Aceptar

 Cancelar



Operación realizada

Envío realizado correctamente

 Aceptar

Una vez validada ya no podrá modificar nada y pasaremos a la última pestaña, "Imprimir"

6. IMPRIMIR

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓ 6 ✓
 Debe saber > Rellenar > Documentar > Pagar > Validar > **Imprimir**

Imprimir la solicitud
 ✓ La solicitud se ha enviado correctamente.

Justificante de envío
 Es recomendable que se guarde en su equipo el justificante de envío.

Descarga justificante

Detalle del justificante

Datos del envío

NÚMERO	FECHA	SOLICITANTE
M2AKKWS-0TQ5MJT8-T82IDWWW	14/02/2023 12:30:32	CI@ve-firma

ASUNTO
 Matriculación para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana

Documentación

Formularios rellenados
 SOLICITUD DE MATRÍCULA PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓN

Tasas pagadas
 Tasa de inscripción



- AQUESTA IMPRESSIÓ NO ÉS JUSTIFICANT DE REGISTRE / ESTA IMPRESIÓ NO ES JUSTIFICANTE DE REGISTRO -

Organisme / Organismo: Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

NIF:  

Presentador: 

Data / Fecha: 14/02/2023 12.30.32

Nombre de Transacció / Número de Transacció: V4RKQLS5-YKFOT8T8-T8LPZJNE 

Assumpte / Asunto: 2540 - Simulació de Tramitació Telemàtica en la Generalitat Valenciana (CI@ve-firma)

DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

Empremta electrònica / Huella electrònica	Descripció / Descripción
80E4CA8649E0BA00953984049368F6FCBNCB4DC6F1B8ED122857e50F86b7f016	(PDF)-SOLICITUD DE MATRÍCULA PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA UNIFICADA DE CERTI
21 61905AEB9D93AEB4DC497A42468AFED0ACD3AA3F6DB664DD460872e10476F8	(PDF)-(JUS) - Tasa de inscripción

Pese a la indicación "Esta impresión no es justificante de registro", no hay problema, dado que la matrícula se ha enviado correctamente y con este justificante puede demostrarlo en la EOI.


Matriculaci3n para la realizaci3n de la Prueba Unificada de Certificaci3n de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓ 6 ✓
Debe saber > Rellenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir


Imprimir la solicitud

✓ La solicitud se ha enviado **correctamente**.

Justificante de envío
Es recomendable que se guarde en su equipo el justificante de envío.

Detalle del justificante 

Cierre el asistente de tramitaci3n
Cierre el asistente de tramitaci3n para finalizar el proceso de inscripci3n

Cancelar 

Aquí finaliza el proceso de matriculaci3n.